



Ekolumi, s.r.o.

so sídlom Partizánska cesta 4634, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 45366977 DIČ: 2022958179 IČ DPH: SK 2022958179



osoba podľa § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zadávateľ“, „obstarávateľská organizácia“ alebo „verejný obstarávateľ“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

pre verejnú súťaž v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

Názov zákazky:

**Spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo
polyetylénového regranulátu a vstrekolis s formou pre
výrobu plastových výrobkov**

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje, súťažné podklady po kontrole predmetu
zákazky a procese verejného obstarávania schvaľuje:

V Banskej Bystrici

10.05.2017



.....
Mgr. Michal Figúr
konateľ EKOLUMI, s.r.o.

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
1. Všeobecné informácie	4
1. Úvodné ustanovenia	4
2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie	4
3. Predmet zákazky.....	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky	5
5. Variantné riešenie.....	5
6. Pôvod predmetu zákazky.....	5
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....	5
8. Zdroj finančných prostriedkov	6
9. Druh zákazky.....	6
10. Lehota viazanosti ponuky	6
2. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
11. Dorozumievanie.....	6
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	7
3. Príprava ponuky	7
13. Vyhotovenie a forma ponuky.....	7
14. Jazyk ponuky.....	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
16. Zábezpeka ponuky.....	9
17. Obsah ponuky	11
18. Náklady na ponuku.....	12
4. Predkladanie ponuky	13
19. Označenie obalov ponúk	13
20. Predloženie ponuky	13
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	14
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	14
23. Otváranie ponúk	14
24. Vyhodnotenie podmienok účasti, preskúmanie ponúk	15
25. Vysvetľovanie ponúk.....	15
26. Mena na vyhodnotenie ponúk.....	15
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	16
28. Vyhodnotenie ponúk.....	16
6. Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní	17
30. Dôvernost' procesu verejného obstarávania.....	17
7. Prijatie ponuky.....	17
31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	17
32. Uzavretie zmluvy.....	18
8. Opravné prostriedky.....	19
33. Opravné prostriedky.....	19
9. Zrušenie použitého postupu zdávania zákazky	19
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	19
10. Subdodávatelia	19
A.2 PODMIENKY ÚČASTI	20
A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA	22
B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	23
Čl. VI.....	28

Čl. VIII.....	30
Čl. IX.....	31
Čl. XI.....	32
Čl. XIII.....	33
Čl. XV.....	35
Čl. XVI.....	36
Čl. XVII.....	36
Článok XVIII.....	39
Článok XXI.....	44
B.2 Opis predmetu zákazky.....	49
B.4 Prílohy.....	54
Návrh na plnenie kritéria.....	1
Podiel plnenia zo zmluvy.....	2
Vyhlásenie o subdodávateľoch.....	2

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. Všeobecné informácie

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 1.5 Nič v týchto súťažných podkladoch nie je možné vykladať tak, aby bol výklad realizovaný v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. Ak je niektoré ustanovenie v rozpore so zákonom, platí platný a účinný zákon o verejnom obstarávaní. V prípade časových zmien platia prechodné a záverečné ustanovenia ku novele zákona.

2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: EKOLUMI, s.r.o.
Sídlo: Partizánska cesta 4634, 974 01 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
IČO: 45 366 977
URL: www.ekolumi.sk
Kontaktné miesto: v sídle obstarávateľskej organizácie
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Figúr
Telefón: +421 908 379 543
E-mail: obstaravanie@ekolumi.sk

3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy o dielo – rámcovej dohody s jedným uchádzačom v oboch častiach tejto zákazky v súlade s ustanovením § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v rozsahu, ktorý je určený v týchto súťažných podkladoch, a to v zmysle bližšej špecifikácie, určenej tamtiež a i v rámcovej dohode.

- 2.1 Názov predmetu zákazky:

Spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu a vstrekolis s formou pre výrobu plastových výrobkov

- 2.2 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s dodaním tovaru:

42900000-5 - Rôzne strojové zariadenia na všeobecné a osobitné účely
51500000-7 - Inštalácia strojov a zariadení

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Pozri B.2 Opis predmetu zákazky

4. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti s nasledovnými názvami:

1. spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu (**časť č. 1**) a
2. vstrekolis pre výrobu uzáverov plastových rúr s formou (**časť č. 2**).

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu alebo na obe časti predmetu zákazky podľa jeho výberu. Ponuky sa musia predložiť na každú časť osobitne; posudzovanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa budú posudzovať taktiež oddelene.

5. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu obstarávateľskej organizácie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba základné riešenie.

6. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Predmet zákazky bude v každej z častí dodaný do existujúcich prevádzok obstarávateľskej organizácie (miesto dodania), ktoré sa bude nachádzať na území mesta Banská Bystrica. Uchádzač bude povinný zabezpečiť na vlastné náklady dopravu predmetu zákazky na miesto dodania a poistenie dopravy predmetu zákazky, ako aj montáž, inštaláciu a spustenie zariadenia v každej časti zákazky (ďalej len „ostatné plnenia“). Tieto náklady vyčíslí osobitne pre každú z častí predmetu zákazky.

- 6.2 Predpokladaná dĺžka trvania rámcovej dohody je 6 mesiacov odo dňa jej podpisu, počas ktorých úspešný uchádzač vyrobí, dodá, nainštaluje a spustí predmet zákazky v mieste podľa predchádzajúceho bodu.

8. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky je financovaný z finančných zdrojov obstarávateľskej organizácie a operačného programu Výskum a inovácie.

9. Druh zákazky

- 8.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru:

Zmluva o dielo – rámcová dohoda (ďalej len „zmluva“) uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania*, vrátane časti *B.2 Opis predmetu zákazky*.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 31.12.2018.
- 9.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov a/alebo iných postupov v súvislosti s realizáciou procesov podľa Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku.

2. Dorozumievanie a vysvetľovanie

11. Dorozumievanie

- 10.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami vo veci vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, alebo iná vzájomná komunikácia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, bude uskutočňovaná písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo osobne alebo ich kombináciou, a to v nadväznosti na § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že bude komunikácia uskutočnená písomne elektronickými prostriedkami (e-mail), bude pokladaná za vierohodnú, uskutočnenú a obojstranne akceptovanú vždy vtedy, ak ten, komu je komunikácia určená, rovnakým spôsobom (odpovedanie na e-mail) potvrdí prijatie tejto komunikácie (napr. e-mailová odpoveď: „potvrdzujeme prijatie tejto správy“).
- 10.2 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

- 10.3 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade potreby objasniť (vysvetliť) súťažné podklady, alebo inú sprievodnú dokumentáciu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Názov: EKOLUMI, s.r.o.
Sídlo: Partizánska cesta 4634, 974 01 Banská Bystrica
Štát: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Michal Figúr
Telefón: +421 908 379 543
E-mail: info@ekolumi.sk

- 11.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie doručená obstarávateľskej organizácii v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s totožným ustanovením zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi metodickými usmerneniami ÚVO obstarávateľská organizácia poskytne vysvetlenie a/alebo odpoveď, a to i v prípade, že bude doručená neskôr, avšak pred lehotou na predkladanie ponúk. Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade, že bude mať niektorý záujemca záujem o obhliadnutie priestorov obstarávateľskej organizácie, môže sa na tom dohodnúť s kontaktnou osobou v zmysle týchto súťažných podkladov.

3. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača bola v oboch častiach oboch dielov ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých dielov, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana oboch častí ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka oboch častí ponuky by mala byť podpísaná osobou

oprávnenou konat' v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka v oboch dieloch ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „**originál**“ (**písomná forma**) a „**kópia na CD/DVD**“.
- 13.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" (doklady podľa bodu 17.1, písm. a) tejto časti súťažných podkladov) a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" (doklady podľa bodu 17.1 **okrem dokladov podľa bodu 17.1, písm. a)** tejto časti súťažných podkladov).
- 13.5 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk predloží uchádzač spolu s písomnou formou v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Kritériá**".
- 13.6 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu ostatnú časť ponuky, t.j. všetko okrem Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk predloží uchádzač spolu s písomnou formou v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Ostatné**".
- 13.7 Návrh zmluvy predloží uchádzač v časti ponuky "**Ostatné**". Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza.
- 13.8 Obstarávateľská organizácia odporúča každý list originálu ponuky podpísať oprávnenou osobou uchádzača a z takto opatreného originálu urobiť rovnocennú kópiu na CD/DVD. Podpis oprávnenej osoby na každej strane v origináli, zabezpečí a potvrdí rovnosť kópie s originálom. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.
- 13.9 Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom v ponuke v oboch častiach predložiť súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh.
- 13.10 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 13.11 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... a pod.).

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)
 - sadzba DPH a výška DPH;
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH. Výnimku z nemožnosti zmeniť konečnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platnej v meste dodania zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – konečná cena sa upraví o takúto zmenu voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 15.5 V prípade, že uchádzačom je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktoré bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **1 000,-** EUR (slovom: tisíc eur) pre časť č. 1 zákazky a **500,-** EUR (slovom: päťsto eur) pre časť č. 2 zákazky. V prípade, že uchádzač podá ponuku do oboch častí, vyžaduje sa, aby zložil zábezpeku v kumulatívnej výške 1.500 €.
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

- 16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 16.4.1.1 Záručná listina môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie;
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmich (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie;
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizáciou,
 - platnosť bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
 - banková záruka zanikne
 - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla bankovú záruku obstarávateľskej organizácie,
 - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk, prepadnutia zábezpeky a vrátenia zábezpeky ponuky po uzatvorení zmluvy:

Obstarávateľská organizácia vráti alebo nechá prepadnúť poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

16.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

- 16.6.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v banke: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK71 1100 0000 0029 2383 0941

s uvedením variabilného symbolu číslo: 001 a špecifického symbolu: vnútroštátne identifikačné číslo uchádzača. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno.

- 16.6.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.6.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk, prepadnutia zábezpeky a vrátenia zábezpeky ponuky po uzatvorení zmluvy:

Obstarávateľská organizácia vráti alebo nechá prepadnúť finančné prostriedky, poskytnuté ako záruka, uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.7.1 V prípade vrátenia finančných prostriedkov, obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.
- 16.8 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 16.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Takto predĺžená zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom pre ktorúkoľvek a každú z oboch častí tohto verejného obstarávania bude v uzavretej obálke (uzavretom neprehľadnom obale), ktorá bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „Ostatné“.

17.1.1 Časť ponuky označená ako „Ostatné“ musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača, vrátane identifikácie kontaktnej osoby uchádzača,
- doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, použitie jednotného európskeho dokumentu týmto nie je dotknuté,
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto SP, čiže presné určenie a opis uchádzačom ponúkaného predmetu zákazky –

- extrúder alebo vstrekolis s formou (technická špecifikácia), najmä produktový list materiálu v súlade s Opisom predmetu zákazky pre tú-ktorú časť,
- d) návrh zmluvy o dielo – rámcovej dohody v jednom vyhotovení, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. **Uchádzač do návrhu zmluvy neuvedie ceny.** Ako cena uchádzača v návrhu zmluvy bude považovaná cena v súlade s návrhom na plnenie kritéria, ktorý bude predložený v časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy, tieto sa priložia až k zmluve s úspešným uchádzačom pred jej podpisom,
 - e) vyhlásenie uchádzača s nasledovným obsahom: "Uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky", podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
 - f) v prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s obstarávateľskou organizáciou v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov,
 - g) podiel plnenia zo Zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. 2 ku týmto súťažným podkladom - Podiel plnenia zo zmluvy týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke,
 - h) doklad o zložení zábezpeky,
 - i) CD/DVD nosiče alebo ekvivalent s elektronickým obsahom ponúk.

17.1.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:

- a) Návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, resp. v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- b) zmluvu o dielo – rámcovú dohodu s doplnenými cenami.

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

4. Predkladanie ponuky

19. Označenie obalov ponúk

- 19.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom **"Kritériá"** a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom **"Ostatné"** tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí. Spoločný obal a obaly predmetných častí musia byť uzatvorené. **Tento postup použije uchádzač pre každú časť, pre ktorú ponuku predloží (označí ju).**
- 19.2 Vonkajší spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača,
 - označenie: **„VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ“**,
 - označenie heslom verejného obstarávania: **„Spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu a vstrekolis s formou pre výrobu plastových výrobkov“ – časť č. 1 resp. časť č. 2**
- 19.3 Obal časti ponuky **"Kritériá"** musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača,
 - označenie: **„VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ“**,
 - označenie heslom verejného obstarávania: **„Spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu a vstrekolis s formou pre výrobu plastových výrobkov“ – časť č. 1 resp. časť č. 2**
 - **označenie: "Kritériá"**
- 19.4 Obal časti ponuky **"Ostatné"** musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
 - adresu uchádzača,
 - označenie: **„VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ“**,
 - označenie heslom verejného obstarávania: **„Spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu a vstrekolis s formou pre výrobu plastových výrobkov“ – časť č. 1 resp. časť č. 2**
 - **označenie: "Ostatné"**

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť pre ním vybrané časti tohto verejného obstarávania (1 až 2) iba jednu ponuku na každú časť. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu:

EKOLUMI, s.r.o.

Partizánska cesta 4634, 974 01 Banská Bystrica

podateľňa otvorená v pracovné dni od 08:00 do 15:00 hod

21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **16.06.2017 o 10:00 hod.** stredoeurópskeho letného času.

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 21.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.

22.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľskej organizácie podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov a dorúčením novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.

5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční v sídle obstarávateľskej organizácie.

23.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" obstarávateľská organizácia zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.

23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ i „Kritériá“, komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

- 23.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.
- 23.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

24. Vyhodnotenie podmienok účasti, preskúmanie ponúk

- 24.1 Obstarávateľská organizácia bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Do procesu následného vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov;
 - zodpovedajú požiadavkám (najmä na predmet zákazky) a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
 - obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 24.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia. Na vylučovanie uchádzačov sa použijú ustanovenia platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.

25. Vysvetľovanie ponúk

- 25.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Na vysvetľovanie a jeho možnosti sa uplatnia ustanovenia § 53 zákona o verejnom obstarávaní

26. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
 - ekonomického alebo finančného postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 27.3 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Vyhodnotenie ponúk

- 28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 28.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o

predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

- 28.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.5 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v príslušnej časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

7. Prijatie ponuky

31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 V prípade, že uchádzači predložia jednotný európsky dokument podľa § 39 a obstarávateľská organizácia nevyužije § 39 ods. 6, postupuje následne obstarávateľská organizácia podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Obstarávateľská organizácia po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúcich bodov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

32. Uzavretie zmluvy

32.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.2 Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

32.3 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

32.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

32.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

32.9 Obstarávateľská organizácia môže vo výzve na predkladanie ponúk určiť, že lehota podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako 10 pracovných dní.

8. Opravné prostriedky

33. Opravné prostriedky

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 163 a nasl. využiť revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

9. Zrušenie použitého postupu zdávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 34.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.
- 34.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

10. Subdodávatelia

- 35.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:
- 35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 35.2 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí úspešný uchádzač obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v

úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ODDIEL III.). Každý uchádzač musí spĺňať všetky stanovené podmienky.

Obstarávateľská organizácia pri ich vyhodnocovaní bude postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

Jednotný európsky dokument (ďalej aj „JED“) obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe, ak nie je v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedené niečo iné, najmä ak obstarávateľská organizácia nevyžadovala predloženie JED iba v podobe informácie o spĺňaní požadovaných podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D Jednotného európskeho dokumentu) na jednu

otázku, s odpoveďou áno alebo nie (tzv. globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

Ak obstarávateľská organizácia má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí predložia obstarávateľskej organizácii v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa časti B.5 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:

1. uchádzači predložia obstarávateľskej organizácii všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým obstarávateľská organizácia nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
2. predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

3. doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Kritérium na vyhodnotenie ponuky – ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH, a to pre každú časť osobitne.

2. Uchádzač uvedie v každej zo svojich ponúk (ak predkladá ponuky na viacero častí), cenu vyjadrenú v eurách, ktorú rozdelí na:

A/ cenu za samotné zariadenie v príslušnej časti a

B/ cenu za súvisiace služby (doprava do miesta montáže, poistenie, montáž, inštalácia, spustenie skúšobnej i ostrej prevádzky a odovzdanie do užívania) v príslušnej časti.

Kritériom je cena za samotné zariadenie, ktoré je predmetom zákazky v tej-ktorej časti + cena za súvisiace služby (ich súčet) v € bez DPH.

Uchádzačov upozorňujeme, že nakoľko nie je známe, v koľkých častiach budú úspešní, nimi navrhnutá cena za súvisiace služby podľa predchádzajúceho bodu musí v každej časti predmetu zákazky **zohľadňovať konečnú cenu za dodanie a súvisiace služby, aj keby boli úspešní iba v jednej z častí.**

3. Nakoľko sa v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronická aukcia, obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky v každej z oboch častí na základe kritérií, ktorých plnenie uchádzači navrhli vo svojich ponukách.

4. Úspešný uchádzač v každej z oboch častí sa stane ten, ktorý bude mať po najnižšiu cenu za cenu za celý predmet zákazky, uvedenú v € bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí vzostupne.

B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Výsledkom tejto zákazky bude Zmluva o dielo – rámcová dohoda, na základe ktorej vyhotoví obstarávateľská organizácia objednávku úspešnému uchádzačovi – vybranému zhotoviteľovi pre každú z oboch častí tohto verejného obstarávania.

Každý uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy o dielo – rámcová dohoda, vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi, a to osobitne pre každú časť, pre ktorú predkladá svoju ponuku. Ak uchádzač predloží návrh, ktorý nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Návrh Zmluvy o dielo – rámcovej dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača a takto vypracovanú zmluvu podpíše a predloží v rámci svojej ponuky. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom tak, aby mohli byť uzatvorené v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov na celý predmet zákazky, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

Zmluva o dielo – rámcová dohoda

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Účastníci dohody

1.1 Objednávateľ:

Názov: EKOLUMI, s.r.o.
Sídlo: Partizánska cesta 4634, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Mgr. Michal Figúr, konateľ
IČO: 45366977
DIČ: 2022958179
Tel: SK2022958179
E-mail: info@ekolumi.sk
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK71 1100 0000 0029 2383 0941

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Vybraný zhotoviteľ:

Názov:

Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Tel:
E-mail:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(objednávateľ a zhotoviteľ spolu aj ako „účastníci dohody“).

Preambula

Rámcová dohoda sa uzatvára podľa zákona č. 513/1991 Zb. a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok postupu verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené v Publikačnom úrade a Vestníku vednom Úradom pre verejné obstarávanie SR. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania predmetu rámcovej dohody počas jej platnosti, najmä čo sa týka kvality, ceny a predpokladaného rozsahu predmetu rámcovej dohody. Rámcová dohoda nezakladá priamo právo na plnenie predmetu rámcovej dohody. Predmet dohody bude dodaný a inštalovaný na základe písomnej objednávky objednávateľa so Zhotoviteľom.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Definície pojmov

Ak sú nasledovné pojmy použité v tejto dohode, majú tento význam:

- 1.1 **Objednávka** je písomná objednávka objednávateľa, ktorá bola prijatá a potvrdená Vybraným zhotoviteľom a doručená objednávateľovi v zmysle tejto rámcovej dohody.
- 1.2 **Opis predmetu zákazky** je opis predmetu zákazky, ktorý bol uvedený v súťažných podkladoch ako východiskový opis predmetu zákazky za účelom vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní.
- 1.3 **Vybraný zhotoviteľ** je účastník rámcovej dohody, ktorý bol na základe prvého vyhodnotenia ponúk počas verejného obstarávania označený za úspešného zhotoviteľa/uchádzača.
- 1.4 **Dielom** sa rozumie najmä riadená dodávka technológií a materiálu podľa príloh tejto Rámcovej dohody, ale aj súvisiace inštalačné práce, vrátane dodania všetkých súčastí technologického celku (a prevedenie vlastníckeho práva k nim) podľa opisu predmetu zákazky, vrátane ich údržby a opráv a ďalších činností s nimi súvisiacich v rozsahu a spôsobom špecifikovaným v zmysle Zadania a konkrétnej Objednávky v súlade s ustanoveniami tejto dohody. Zmluva sa uzatvára na 6 mesiacov od jej podpisu, čím ale nie je dotknutá 12-mesačná záručná starostlivosť o dielo tak, ako to bude špecifikované ďalej.
- 1.5 **Podzhotoviteľ** alebo **Subdodávateľ** je právnická alebo fyzická osoba, s ktorou Vybraný zhotoviteľ uzavrel zmluvu na realizáciu časti prác alebo dodávok potrebných na realizáciu

diela v znení Objednávky, Zadania a tejto rámcovej dohody. Pri vykonávaní diela prostredníctvom subdodávateľov alebo podzhotoviteľov zodpovedá Vybraný zhotoviteľ tak, ako keby dielo vykonal sám.

- 1.6 **Súpis prác a dodávok** definuje technické požiadavky objednávateľa na druh, kvalitu a kvantitu požadovaných prác, dodávok a služieb.
- 1.7 **Technické špecifikácie** sú súhrnom technických predpisov (požiadaviek) uvedených v dohode a v samostatnej časti súťažných podkladov, ak je to aplikovateľné. Označujú požadované charakteristiky prác, materiálov, výrobkov alebo dodávok, ktoré umožňujú realizovanie predmetu obstarávania. K technickým požiadavkám patria kvalitatívne stupne, výmery, požiadavky na materiál, výrobok alebo dodávku z hľadiska zabezpečenia kvality, terminológie, skúšok a podobných metód, označenia alebo známkovania. Rovnako majú obsahovať pravidlá vzťahujúce sa na projektovanie a oceňovanie, skúšky, inšpekciu a preberanie stavebných prác a konštrukčné techniky a postupy a všetky ostatné technické podmienky, ktoré môže objednávateľ predpísať podľa všeobecných alebo osobitných úprav vo vzťahu k hotovým prácam a k materiálom alebo ich častiam.
- 1.8 **Výkaz výmer (alebo súpis položiek)** vymedzuje množstvo požadovaných prác, konštrukcií, dodávok a služieb potrebných k vykonaniu predmetu zmluvy s uvedením postupu výpočtu a s odkazom na príslušnú časť výkresovej dokumentácie, ak je to aplikovateľné.
- 1.9 **Viacpráce** sú práce, činnosti alebo dodávky, ktoré nie sú zahrnuté v predmete diela ani v dohodnutej cene a:
- objednávateľ na ich vykonaní trvá alebo si ich dodatočne vyžiadal,
 - Vybraný zhotoviteľ na základe svojich odborných skúseností považuje ich vykonanie za nevyhnutné k riadnemu dokončeniu diela,
 - musia byť vykonané, lebo projektová dokumentácia alebo opis predmetu zákazky tieto práce neobsahoval ako dôsledok skrytých väd alebo chýb projektovej dokumentácie alebo prípravnej fázy projektu, ktoré nemohol Vybraný zhotoviteľ objaviť ani pri vynaložení maximálneho úsilia pri vypracovaní cenovej ponuky,
 - musia byť vykonané z oprávnených rozhodnutí orgánov alebo organizácií štátnej správy či samosprávy (v súlade so stavebným zákonom a súvisiacimi predpismi),
 - financuje ich objednávateľ z vlastného rozpočtu.

Viacpráce budú vykonané vždy len po písomnom súhlase objednávateľa.

- 1.10 **Menejpráce** sú práce, činnosti alebo dodávky, ktoré sú zahrnuté v predmete diela a v dohodnutej cene a:
- objednávateľ na ich vykonaní netrvá alebo ich so súhlasom Vybraného zhotoviteľa vylúčil,
 - Vybraný zhotoviteľ na základe svojich odborných skúseností považuje ich vykonanie za nadbytočné k riadnemu dokončeniu diela,
 - nemusia byť vykonané, pokiaľ vychádzajú z väd alebo chýb projektovej dokumentácie,
 - nesmú byť vykonané z oprávnených rozhodnutí orgánov alebo organizácií štátnej správy či samosprávy (v súlade so stavebným zákonom a súvisiacimi predpismi).
- 1.11 **Vada** je odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch diela či jeho časti, stanovených projektovou dokumentáciou, zmluvou, opisom predmetu zákazky a všeobecne

záväznými predpismi (normami). Vadou sa rozumie aj vada na dodaných zariadeniach ak ich dodanie zabezpečuje Vybraný zhotoviteľ.

- 1.12 **Vyššia moc** sú okolnosti, ktoré majú vplyv na dielo, ktoré nie sú závislé na zmluvných stranách a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť. Ide napr. o vojnu, mobilizáciu, povstanie, živelné pohromy a pod.
- 1.13 **Záruka za kvalitu diela** je zodpovednosť Vybraného zhotoviteľa pri realizácii diela za vady diela podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.14 **Havária** je udalosť, ktorá nastala počas inštalácie diela alebo počas plynutia záručnej doby a ohrozuje alebo znemožňuje riadne užívanie diela. Vybraný zhotoviteľ je povinný v rámci reklamačného konania túto haváriu odstrániť.
- 1.15 **Cena diela alebo zmluvná cena alebo cena podľa rozpočtu** – je maximálna garantovaná cena diela, za ktorú sa Vybraný zhotoviteľ zaviazal riadne a včas vykonať dielo a odovzdať požadované dielo objednávateľovi na základe podanej ponuky Vybraného zhotoviteľa. Túto cenu musí určiť tak, aby pri jej tvorbe postupoval s odbornou starostlivosťou a maximálnou predvídavosťou, pričom musí dodržať požadovanú kvalitu a do ceny započítať všetky súvisiace náklady vrátane svojho zisku vyplývajúce z tejto dohody, Objednávky a súťažných podkladov. Pre prípad sporu sa má za to, že Vybraný zhotoviteľ obdržal všetky potrebné informácie ohľadom rizík, nepredvídateľných udalostí alebo iných okolností, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu diela a podpísaním zmluvy Vybraný zhotoviteľ prijal úplnú zodpovednosť za predvídanie všetkých komplikácií a nákladov potrebných k úspešnému a včasnému dokončeniu diela. Cena diela je bližšie špecifikovaná na základe rozpočtu, ktorý tvorí súčasť Objednávky. Súčasťou ceny diela sú aj náklady na vybudovanie, montáž, demontáž.
- 1.16 **Harmonogram postupu prác** musí umožniť objednávateľovi a osobe alebo osobám vykonávajúcim stavebný dozor komplexné a úplné monitorovanie postupu prác a použitých technológií. Okrem popisu postupu prác, ktorým plánuje Vybraný zhotoviteľ uskutočňovať dielo, obsahuje harmonogram postupu prác najmä predpokladaný časový plán; dokumentáciu Vybraného zhotoviteľa; postup zadávania subdodávok a identifikácia subdodávateľov, dodávky materiálov, technológií a strojov, skúšanie, popis prác vykonávaných subdodávateľmi aj s ich identifikovaním, následnosť a načasovanie prehliadok a skúšok, sprievodnú správu s všeobecným popisom (technologických) postupov a materiálov, ktoré plánuje Vybraný zhotoviteľ v každom kroku použiť, údaje o počte personálu Vybraného zhotoviteľa a subdodávateľov v každej kategórii a všetky typy zariadení Vybraného zhotoviteľa a subdodávateľov, ktoré sa nachádzajú na stavenisku v každej z hlavných etáp.

Čl. II

Predmet rámcovej dohody

2.1 Predmetom rámcovej dohody je dielo: **(uchádzač uvedie názov časti, pre ktorú predkladá ponuku)**, ktorá je bližšie definovaná v príslušnej Prílohe č. 1 ku tejto Rámcovej dohode: – Technická špecifikácia diela.

2.2 Vybraný zhotoviteľ sa počas trvania rámcovej dohody zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo v zmysle konkrétnej Objednávky, v rozsahu a spôsobom v súlade s ustanoveniami časti II (zmluvné podmienky vykonania diela) tejto rámcovej dohody,

maximálne v rozsahu podľa ustanovenia 2.1 tejto rámcovej dohody. Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce z ustanovení tejto rámcovej dohody. Objednávateľom požadované práce bude Vybraný zhotoviteľ vykonávať a s tým súvisiacu technológiu dodávať s odbornou starostlivosťou podľa požadovanej špecifikácie, pri dodržaní príslušných technických alebo technologických noriem, časového harmonogramu postupu prác a dohodnutej ceny.

Čl. III

Spôsob výberu Vybraného zhotoviteľa

3.1 Výber zhotoviteľa prebehol v rámci postupu zadávania zákazky (verejné obstarávanie). Vybraným zhotoviteľom je úspešný uchádzač z verejného obstarávania, z ktorého pochádza táto rámcová dohoda.

ČASŤ II

ZMLUVNÉ PODMIENKY VYKONÁVANIE DIELA

Čl. IV

Objednávka

4.1 Objednávky vystavené objednávateľom počas trvania tejto rámcovej dohody a budú obsahovať najmä nasledovné náležitosti:

- a) predmet Objednávky, t.j. špecifikácie druhu a rozsahu prác/dodávok v zmysle Zadania;
- b) miesto vykonávania prác;
- c) časový harmonogram vykonávania prác;
- d) mená zamestnancov objednávatelia poverených kontrolou a prebráním diela,
- e) dohodnutú cenu za vykonanie diela a harmonogram platieb;
- f) ďalšie náležitosti a dojednania určené objednávateľom (napr. povinnosť zabezpečiť bankovú záruku, poistenie diela, Vybraného zhotoviteľa a pod.).

Objednávateľ je oprávnený vystaviť i len jednu objednávku na účely tejto rámcovej dohody na celý jej predmet, napr. v prípade, že je pripravený (stavebne i technicky) prijať ku inštalácii celý predmet tejto rámcovej dohody.

4.2 Objednávateľ doručí objednávku Vybranému zhotoviteľovi na adresu Vybraného zhotoviteľa uvedenú v záhlaví rámcovej dohody. Vybraný zhotoviteľ je povinný potvrdiť prijatie objednávky a potvrdenú Objednávku doručiť objednávateli v lehote 3 (troch) dní od doručenia Objednávky Vybranému zhotoviteľovi. Vybraný zhotoviteľ je súčasne povinný oznámiť objednávateli osoby zodpovedné za plnenie rámcovej dohody (vrátane podpisovania preberacích protokolov) v rámci príslušnej Objednávky.

4.3 Písomné Objednávky objednávatelia potvrdené Vybraným zhotoviteľom budú tvoriť súčasť rámcovej dohody. Každé plnenie v zmysle konkrétnej Objednávky je posudzované ako samostatné dielo v zmysle rámcovej dohody.

Čl. V

Vykonanie diela

5.1 Realizáciou diela sa rozumie úplné, funkčné vykonanie všetkých inštalačných prác a iných súvisiacich činností v súlade s Prílohou č. 1 a bez väd, vrátane dodávok potrebných materiálov

a technologických zariadení nevyhnutných pre riadne dokončenie diela vrátane vykonania všetkých súvisiacich činností, najmä:

- a) zabezpečenie a vykonanie všetkých opatrení organizačného a stavebne technologického charakteru k riadnemu vykonaniu diela, ak sú potrebné,
- b) všetky práce a dodávky súvisiace s bezpečnostnými opatreniami na ochranu ľudí a majetku,
- c) stráženie miesta inštalácie v rozsahu, v ktorom boli Vybranému zhotoviteľovi sprístupnené, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak,
- d) zabezpečenie bezpečnosti práce a ochrany životného prostredia,
- e) zabezpečenie a vykonanie všetkých nevyhnutných skúšok podľa noriem vzťahujúcich sa k vykonávanému dielu vrátane zostavenia protokolov,
- f) zabezpečenie atestov a dokladov o požadovaných vlastnostiach výrobkov ku kolaudácii, ak sa vyžaduje, s prípadným odstránením uvedených závad,
- g) zabezpečenie všetkých ostatných nevyhnutných skúšok, atestov a revízií podľa noriem vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy a prípadných iných právnych alebo technických predpisov platných v dobe vykonávania a odovzdávania diela, ktorými bude preukázané dosiahnutie predpísanej kvality a predpísaných technických parametrov diela,
- h) uvedenie všetkých povrchov dotknutých realizáciou predmetu zmluvy do pôvodného stavu (komunikácie, chodníky, zeleň, priekopy, priepusty a pod.), ak to je aplikovateľné,
- i) v súlade s platnými rozhodnutiami a vyjadreniami oznámiť začatie prác príslušným subjektom, ak to je aplikovateľné,
- j) zabezpečenie a splnenie podmienok vyplývajúcich z iných európskych noriem, ich splnenie bolo predmetom zadávania zákazky.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Vybranému zhotoviteľovi všetky dokumenty, ktorými disponuje a všetku potrebnú súčinnosť, ktoré sú potrebné pre účel riadneho vykonania diela.

Čl. VI

Dodržanie niektorých technických a iných európskych štandardov

6.1 Objednávateľ požaduje súlad technológií s vybranými technickými a inými európskymi normami, najmä spôsobilosťou zariadení byť prevádzkované v EÚ.

Čl. VII

Zmluvná cena alebo cena diela

7.1 Cena diela je účastníkmi dohody dohodnutá na základe podanej ponuky Vybraného zhotoviteľa v rámci verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V tejto cene je zahrnutá daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa daňových predpisov platných k dátumu uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

7.2 Účastníci dohody sa dohodli, že Vybraným zhotoviteľom ponúknutá cena za dielo je cena podľa rozpočtu, resp. podľa súpisu položiek. Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce, dodávky a služby v ním ponúknuťej výške ceny podľa rozpočtu a bez ohľadu na vlastné vynaložené náklady. Vybraný zhotoviteľ prehlasuje, že ním ponúknutá cena bola tvorená tak, že zohľadnila všetky pravidlá pre tvorbu ceny podľa rozpočtu. Zmluvné strany považujú rozpočet uvedený v podanej ponuke Vybraného zhotoviteľa v rámci verejného obstarávania za úplný a záväzný. V prípade sporu sa má za to, že Vybraný zhotoviteľ získal všetky informácie a v

ponúkanej pevnej cene ich zohľadnil. Vybraný zhotoviteľ súhlasí s prevzatím úplnej zodpovednosti za riadne a včasné dokončenie diela v dohodnutej cene.

7.3 Dohodnutá cena diela obsahuje zisk a všetky náklady Vybraného zhotoviteľa nevyhnutné k riadnemu a včasnému vykonaniu diela. Cena diela obsahuje okrem nákladov na vlastné vykonanie diela tiež všetky súvisiace náklady najmä na:

- a) náklady na realizačný projekt, ak bude podľa názoru Vybraného zhotoviteľa potrebný a náklady na príslušné povolenia pre realizáciu diela a jeho odovzdanie objednávateľovi,
- b) zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce,
- c) opatrenia k ochrane životného prostredia,
- d) poistenie diela, osôb a Vybraného zhotoviteľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- e) bankové záruky alebo iné zábezpeky,
- f) organizačnú a koordinačnú činnosť,
- g) poplatky spojené so záberom verejného priestranstva, ak sa vyžaduje,
- h) zabezpečenie nevyhnutných dopravných opatrení, ak budú potrebné.

7.4 V cene diela je obsiahnutý i predpokladaný vývoj cien vstupných nákladov a predpokladané zvýšenie ceny v závislosti na čase plnenia, a to až do termínu dokončenia diela dohodnutého v zmluve.

7.5 Vybraný zhotoviteľ nemá právo domáhať sa zvýšenia dohodnutej ceny z akýchkoľvek dôvodov s výnimkou bodu 7.7 tejto zmluvy.

7.6 Dohodnutá cena diela je platná až do úspešného dokončenia a odovzdania diela v zmysle Objednávky a tejto dohody. Jednotkové ceny uvedené v rozpočte sú ceny pevné (nemenné) po celú dobu realizácie diela.

7.7 Zmluvná cena sa dohodou zmluvných strán môže zmeniť v prípade, ak:

- a) dôjde v priebehu vykonania diela k zmenám sadzieb DPH
- b) dôjde k viacprácam (pričom ich bude financovať objednávateľ z vlastných zdrojov):
Zmluvná cena môže byť zvýšená len o cenu viacprác určenú spôsobom dohodnutým v tejto rámcovej dohode. Vybraný zhotoviteľ nacení viacpráce nasledovne:
 - položky viacprác, ktoré sa nachádzajú aj v položkovom rozpočte – cenovej ponuke podanej Vybraným zhotoviteľom, na základe ktorého bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto rámcovej dohody, musia byť nacenené podľa tohto položkového rozpočtu.

Nešpecifikované práce t.j. práce ktoré nie sú uvedené v položkovom rozpočte – cenovej ponuke podanej Vybraným zhotoviteľom, na základe ktorého bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto rámcovej dohody, budú nacenené na základe písomnej dohody objednávateľa a Vybraného zhotoviteľa.

Objednávateľ si vyhradzuje právo na odsúhlasenie nacenenia viacprác - ponukového rozpočtu viacprác pred ich uskutočnením. Objednávateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s ponukovým rozpočtom. Ak objednávateľ nesúhlasil s ponukovým rozpočtom ako celkom alebo s akoukoľvek časťou z dôvodu, že bol vyhotovený v rozpore s touto rámcovou dohodou, Vybraný zhotoviteľ je povinný upraviť ponukový rozpočet podľa pokynov objednávateľa. Vybraný zhotoviteľ si môže vyfakturovať len skutočne vykonané viacpráce, a to podľa ponukového rozpočtu a za podmienok dohodnutých pre fakturáciu stavebných prác v tejto rámcovej dohode.

c) dôjde k menejprácam

Zmluvná cena bude znížená len o cenu menejprác. Vybraný zhotoviteľ nacení menejpráce tak, že položky menejprác budú nacenené v súlade s položkovým rozpočtom, na základe ktorého bola dohodnutá zmluvná cena v zmysle tejto rámcovej dohody. Nacenenie menejprác podlieha predchádzajúcemu schváleniu objednávateľom. Takto nacenené menejpráce budú po odsúhlasení objednávateľom odpočítané od celkovej zmluvnej ceny dohodnutej v zmysle tejto rámcovej dohody.

Čl. VIII

Platobné podmienky, lehota splatnosti

Platobné podmienky

8.1 Objednávateľ poskytne Vybranému zhotoviteľovi preddavok vo výške 40 % Ceny za dielo, ktorý je splatný do 10 dní odo dňa potvrdenia objednávky na základe tohto zmluvného dokumentu. Objednávateľ poskytne Vybranému zhotoviteľovi ďalší preddavok vo výške 50 % Ceny za dielo, ktorý bude splatný do 10 dní odo dňa začatia prepravy tovaru, ktorý je predmetom inštalácie, od Vybraného zhotoviteľa do sídla Objednávateľa.

8.2 Zvyšná časť Ceny za dielo vo výške 10 % bude uhradená jednorazovo na základe daňového dokladu (ďalej len faktúra), a to po úplnom uskutočnení všetkých inštalčných prác, dodaní všetkých komponentov predmetnej technológie a podpísaní inšpekčného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, avšak nie skôr ako 30 dní po spustení diela do prevádzky.

8.3 Ak nedôjde medzi obidvoma stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu vykonaných prác, je Vybraný zhotoviteľ oprávnený fakturovať len tie práce a dodávky, u ktorých nedošlo k rozporu.

8.4 Platby za vykonané práce nemajú vplyv na záruky poskytované Vybraným zhotoviteľom a neplatia ako doklad o prevzatí prác a dodávok.

8.5 Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje niektorú z náležitostí alebo má iné vady v obsahu. Spolu s vrátenou faktúrou musí objednávateľ uviesť dôvod vrátenia.

8.6 Vybraný zhotoviteľ je povinný, podľa povahy nesprávnosti, faktúru po opravení opätovne vystaviť. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Celá lehota plynie znovu odo dňa doručenia (odovzdania) opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry.

Lehoty splatnosti

8.7 Ak nie je v tomto článku uvedené inak, Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru Vybraného zhotoviteľa najneskôr do 60 (šesťdesiatich) dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi, ktorá spĺňa všetky náležitosti. V prípade, že lehota splatnosti faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo deň pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať nasledujúci pracovný deň. Vybraný zhotoviteľ si nemôže uplatniť sankcie z omeškania v prípade, že platobná jednotka poskytovateľa NFP nezrealizuje úhradu alikvotnej, resp. celej časti NFP (nenávratný finančný príspevok), t.j. vzniknú okolnosti, ktoré znemožnia úhradu zo strany objednávateľa.

8.8 Peňažný záväzok (dlh) objednávateľa sa považuje za splnený v deň, kedy je dlžná čiastka pripísaná na účet Vybraného zhotoviteľa.

8.9 Pokiaľ objednávateľ neuhradí faktúru v termíne jej splatnosti, nie je Vybraný zhotoviteľ oprávnený prerušiť vykonávanie prác a ani iným spôsobom predĺžiť ani čiastkové a ani celkový termín schváleného harmonogramu prác v zmysle podanej ponuky Vybraného zhotoviteľa a Objednávky.

8.10 Oneskorenie objednávateľa s úhradou dlžnej čiastky z príčin uvedených v bode 8.7 tretia veta tejto zmluvy sa nepovažuje za podstatné porušenie povinností podľa tejto dohody.

Čl. IX **Náležitosti faktúr**

9.1 Faktúry Vybraného zhotoviteľa musia formou a obsahom zodpovedať zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákonu č. 222/ 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a aktualizovaným príručkám konečného prijímateľa NFP, podľa ktorých konečný prijímateľ (objedávateľ) uplatňuje u poskytovateľa formou žiadosti o platbu oprávnené výdavky. Faktúry musia obsahovať najmä:

- a) meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne platiteľa, ktorý dodáva tovar alebo službu, a jeho identifikačné číslo pre daň,
- b) meno a adresu sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne alebo bydliska príjemcu tovaru alebo služby a jeho identifikačné číslo pre daň, ak mu je pridelené,
- c) poradové číslo faktúry,
- d) dátum, keď bol tovar alebo služba dodaná, alebo dátum, keď bola platba prijatá, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
- e) dátum vyhotovenia faktúry,
- f) množstvo a druh dodaného tovaru alebo rozsah a druh dodanej služby,
- g) základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
- h) uplatnenú sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
- i) výšku dane spolu v eurách, ktorá sa má zaplatiť,
- j) podpis zodpovednej osoby Vybraného zhotoviteľa,
- k) prílohu - súpis vykonaných prác ocenený podľa dohodnutého spôsobu,
- l) prílohu – dodacie listy na všetky faktúrované položky.

Čl. X **Vlastníctvo diela a nebezpečenstvo škody na diele**

10.1 Vlastníkom zhotovovaného diela je od začiatku objednávateľ.

10.2 Nebezpečenstvo škody na zhotovovanej veci nesie od začiatku Vybraný zhotoviteľ, a to až do doby riadneho odovzdania a prevzatia diela alebo jeho časti medzi Vybraným zhotoviteľom a objednávateľom. Škodou na diele je strata, zničenie, poškodenie alebo znehodnotenie veci bez ohľadu na to, z akých príčin k nim došlo. Vybraný zhotoviteľ na vlastné riziko a vlastné náklady odstráni túto škodu a dielo uvedie do pôvodného stavu v súlade s projektovou dokumentáciou, Objednávkou a touto rámcovou dohodou.

Čl. XI Poistenie Vybraného zhotoviteľa a diela

11.1 Vybraný zhotoviteľ je povinný predložiť poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom, za škody na zdraví alebo proti vecným škodám spôsobeným v dôsledku činnosti poisteného alebo spôsobené vadným výrobkom a vadne vykonanou prácou. Limit takéhoto poistenia musí byť limitom pre danú poistnú udalosť minimálne v sume rovnajúcej sa zmluvnej cene za dielo. Vybraný zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi doklady o platnom poistení na celú dobu zhotovovania diela najneskôr v tridsiaty deň od podpisu tejto Rámcovej dohody.

11.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo preskúmať obsah a podmienky uzavretých alebo pripravovaných poistných zmlúv v zmysle tohto článku rámcovej dohody. V prípade, že poistné zmluvy nebudú poskytovať požadované poistné krytie, je Vybraný zhotoviteľ povinný uzatvoriť také poistenie, ktoré objednávateľ požadoval.

11.3 Vybraný zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň prevzatia staveniska (pod ktorým sa na účely tejto Zmluvy rozumie priestor, na ktorom sa má nainštalovať dodaná technológia), alebo jeho časti Vybraným zhotoviteľom, alebo najneskôr v deň vstupu Vybraného zhotoviteľa na stavenisko predložiť objednávateľovi poistenie proti strate a poškodeniu majetku Vybraného zhotoviteľa na mieste realizácie (unimobunky, stavebné stroje, zariadenia, prístroje, nástroje atď.) a zároveň je povinný uzatvoriť poistenie proti strate a poškodeniu materiálov a zariadení počas ich prepravy na miesto realizácie. Vybraný zhotoviteľ je tiež povinný zabezpečiť poistenie zodpovednosti za akékoľvek škody na „veciach prevzatých“, ktoré nie sú jeho majetkom, ale ich má z akéhokoľvek dôvodu pri sebe a budú zabudované do diela, alebo slúžia k realizácii diela.

11.4 Vybraný zhotoviteľ je povinný poistiť sa pre prípad svojej zodpovednosti za škodu pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania svojich zamestnancov. Doklady o poistení predloží najneskôr v deň prevzatia staveniska alebo časti staveniska Vybraným zhotoviteľom.

11.5 Vybraný zhotoviteľ je na základe výzvy objednávateľa povinný preukázať platné poistenia na všetky požadované riziká. Vo vyššie uvedených poistných zmluvách či vo všeobecných poistných podmienkach viažucich sa k poistným zmluvám nesmú byť dojednané ustanovenia či výluky z poistenia, ktoré by marili účel poistenia vo vzťahu k dielu.

11.6 Objednávateľ zabezpečuje stavebnomontážne poistenie diela a majetkové poistenie existujúceho majetku diela. Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi súčinnosť a poskytnúť všetky informácie vyžadované poisťovateľom k stavebnomontážnemu poisteniu.

11.7 Akékoľvek škody, ktoré nie sú kryté poistením, budú uhradené objednávateľom alebo Vybraným zhotoviteľom v zmysle ich zodpovednosti.

11.8 Neuzavretie poistnej zmluvy (poistných zmlúv) alebo nepredloženie dôkazu o uzavretí platných poistných zmlúv na požadované riziká v zmysle tohto článku zmluvy zo strany Vybraného zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré zakladá právo objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.

11.9 Pri vzniku poistnej udalosti sú zmluvné strany povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o škode na majetku, o škode na zdraví na zdraví alebo o spôsobe akejkoľvek škody tretej osobe. Vybraný zhotoviteľ je povinný bezodkladne informovať objednávateľa o vzniku

škodovej udalosti, alebo o udalosti ktorá by v budúcnosti mohla zakladať povinnosť poisťovne poskytnúť poisťné plnenie (napr. pracovný úraz, zistenie závady/technickej poruchy pri výstavbe, alebo montáži a pod.). Za účelom komunikácie s poisťovňou je objednávateľ oprávnený určiť osobu, ktorá bude hlásiť škody vzniknuté na stavbe na poisťovňu, a to aj z poisťných zmlúv uzatvorených zhotoviteľom. Vybraný zhotoviteľ sa k tomu zaväzuje poskytnúť súčinnosť.

Čl. XII

Prístup na prevádzku objednávateľa

Termín odovzdania a prevzatia prístupu na prevádzku objednávateľa

12.1 Za účelom riadnej inštalácie diela, Objednávateľ Vybranému zhotoviteľovi odovzdá prístup na prevádzku objednávateľa najneskôr do 2 (dvoch) dní odo dňa jeho žiadosti o takýto prístup.

Čl. XIII

Vykonávanie diela, termín začatia prác, harmonogram postupu prác

Termín začatia prác

13.1 Vybraný zhotoviteľ je povinný začať práce na diele v súlade s odsúhlaseným harmonogramom postupu prác, ktorý bude súčasťou Objednávky.

Harmonogram postupu prác

13.2 Vybraný zhotoviteľ je povinný vykonávať dielo podľa Objednávky v súlade s harmonogramom postupu prác. Vybraný zhotoviteľ bez meškania a písomne informuje objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy a ktorá má vplyv na zmluvné termíny dokončenia. Vybraný zhotoviteľ je povinný dodržať čiastkové termíny pre zabezpečenie stavebnej pripravenosti na montáž technológie stanovené objednávateľom v Objednávke.

13.3 Pokiaľ Vybraný zhotoviteľ nedodrží postup vyhotovovania diela v súlade s harmonogramom alebo hrozí, že ho nedodrží, okamžite o tejto skutočnosti informuje objednávateľa s uvedením dôvodu nedodržania vopred stanoveného termínu. Vybraný zhotoviteľ dodá objednávateľovi do podrobnosti aktualizovaný harmonogram postupu prác. V prípade, že takto aktualizovaný harmonogram objednávateľa nepresvedčí o reálnosti dokončenia diela v dohodnutom termíne a súčasne uplynula lehota termínu, resp. čiastkového termínu ukončenia, považuje sa to za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.

13.4 Vybraný zhotoviteľ je povinný na svoje náklady a svoje riziko prijať také opatrenia, aby bol harmonogram postupu prác dodržaný. Ide najmä o predĺženie pracovného času, nasadenie väčšieho množstva pracovníkov, väčšieho a/alebo výkonnejšie počtu strojov a zariadení.

13.5 Harmonogram začína termínom odovzdania a prevzatia staveniska alebo časti staveniska Vybraným zhotoviteľom a končí termínom odovzdania a prevzatia ukončeného diela.

13.6 Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú aplikáciu ust. § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Pokyny objednávateľa

13.7 Pri vykonávaní diela postupuje Vybraný zhotoviteľ samostatne. Vybraný zhotoviteľ sa však zaväzuje brať do úvahy všetky upozornenia a pokyny objednávateľa, súvisiace s realizáciou predmetného diela a upozorňujúce na možné porušovanie povinností Vybraného zhotoviteľa.

13.8 Vybraný zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom k vykonaniu diela, ak Vybraný zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti (najmä môže ísť o zistenú vadu v projektovej dokumentácii a podobne).

13.9 Objednávateľ je povinný upozorniť Vybraného zhotoviteľa bez zbytočného odkladu na nevhodné vykonávanie diela a na nové skutočnosti, týkajúce sa predmetného diela, ktoré zistil v priebehu realizácie.

13.10 Vybraný zhotoviteľ potvrdzuje, že bol objednávateľom oboznámený s tým, že na stavenisku môžu byť v čase zhotovovania diela prítomní aj iní zhotovitelia. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pokyny objednávateľa, ktoré sa budú týkať koordinácie prác s inými zhotoviteľmi.

Dodržovanie podmienok rozhodnutí dotknutých orgánov a organizácií

13.11 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať pri vykonávaní diela všetky podmienky vyplývajúce z projektovej dokumentácie, rôznych povolení, Objednávky, tejto dohody a prípadne iných relevantných dokumentov. Pokiaľ nesplnením týchto podmienok vznikne objednávateľovi škoda, hradí ju Vybraný zhotoviteľ v plnom rozsahu.

Ochrana životného prostredia

13.12 Vybraný zhotoviteľ pri zhotovovaní diela vykoná všetky potrebné opatrenia, ktoré zamedzia nežiaducim vplyvom diela na okolité prostredie (najmä na príľahlé nehnuteľnosti k miestu plnenia predmetu zmluvy) a je povinný dodržiavať všetky podmienky vyplývajúce z právnych predpisov riešiacich problematiku vplyvu montážnych prác na životné prostredie.

13.13 Vybraný zhotoviteľ je povinný viesť evidenciu o všetkých druhoch odpadov, ktoré vznikli z jeho činnosti a viesť evidenciu o spôsobe ich ukladania a zneškodňovania v zmysle platného a účinného zákona o odpadoch, platného v Slovenskej republike.

Kvalifikácia pracovníkov Vybraného zhotoviteľa

13.14 Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci Vybraného zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu. Vybraný zhotoviteľ je povinný predložiť doklad o vhodnej kvalifikácii odborných pracovníkov.

Použité materiály a výrobky

13.15 Veci, ktoré sú potrebné k vykonaniu diela je povinný zabezpečiť Vybraný zhotoviteľ.

13.16 Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije žiaden materiál, o ktorom je v dobe jeho použitia známe, že je škodlivý. Pokiaľ tak Vybraný zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie objednávateľa vykonať okamžitú nápravu a všetky náklady s tým spojené nesie Vybraný zhotoviteľ. Rovnako sa Vybraný zhotoviteľ zaväzuje, že k realizácii diela nepoužije materiály, ktoré nemajú požadovanú certifikáciu, ak je pre ich použitie nevyhnutná podľa príslušných predpisov.

13.17 Vybraný zhotoviteľ predloží objednávateľovi súbor certifikátov rozhodujúcich materiálov, ktoré plánuje použiť pri realizácii diela ešte pred ich použitím, ak je to vhodné.

13.18 Výrobky, materiály a stavebné diely určené na vykonanie predmetu zmluvy musí Vybraný zhotoviteľ dodať zbavené akýchkoľvek práv tretích osôb.

Zodpovednosť Vybraného zhotoviteľa za škodu a povinnosť nahradiť škodu

13.19 Pokiaľ činnosťou Vybraného zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody objednávateľovi alebo tretím osobám z titulu opomenutia, nedbanlivosti alebo neplnením podmienok vyplývajúcich zo zákona, technických alebo iných noriem, Objednávky alebo vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, je Vybraný zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť najmä tak, že vec navráti do pôvodného stavu, a ak to nie je možné, tak finančne nahradiť. Všetky náklady s tým spojené nesie Vybraný zhotoviteľ.

Čl. XIV Komplexné vyskúšanie

14.1 Komplexným vyskúšaním preukazuje Vybraný zhotoviteľ, že dielo je riadne ukončené, je kvalitné a bude schopné skúšobnej prevádzky. Riadne vyhotovenie diela bude preukázané vykonaním dohodnutých skúšok. Dielo sa teda považuje za dokončené vtedy, keď boli úspešne vykonané dohodnuté skúšky. Na účasť na skúšky je Vybraný zhotoviteľ povinný objednávateľa včas, najneskôr však 5 (päť) pracovných dní pred ich konaním, písomne pozvať.

14.2 Povinnosťou Vybraného zhotoviteľa je obstarat' kvalifikovaných pracovníkov, suroviny, prevádzkové materiály, energie a iné prostriedky (podľa povahy technologického zariadenia) potrebné ku komplexnému vyskúšaniu diela. Náklady komplexného vyskúšania sú súčasťou dohodnutej ceny za dielo.

14.3 O ukončení komplexného vyskúšania a o tom, či bolo úspešné alebo nie, sú zmluvné strany povinné spísať zápis.

14.4 Vybraný zhotoviteľ hradí náklady komplexného vyskúšania aj vtedy, ak nebolo úspešné. V tomto prípade hradí tiež náklady prípravy a vykonania nového komplexného vyskúšania v dohodnutom, nevyhnutnom rozsahu.

14.5 V prípade neúspešného komplexného vyskúšania diela je Vybraný zhotoviteľ povinný do 15 pracovných dní, ho zopakovať. V prípade, ak ani takéto zopakovanie komplexného vyskúšania diela nebude úspešné, Vybraný zhotoviteľ je povinný do 15 pracovných dní urobiť tretie komplexné vyskúšanie diela. Ak ani takéto tretie komplexné vyskúšanie diela nebude úspešné je objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto dohody v celom rozsahu a uplatniť si všetky nároky voči Vybranému zhotoviteľovi (najmä nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 19.3) ako aj uplatniť si nárok na náhradu škody.

Čl. XV Bezpečnosť práce Dodržovanie bezpečnosti a hygieny práce

15.1 Vybraný zhotoviteľ je v plnej miere zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržujú na stavenisku a je povinný zabezpečiť ich

vybavenie ochrannými pracovnými pomôckami. Vybraný zhotoviteľ zodpovedá za to, že všetci jeho zamestnanci boli podrobení vstupnej lekárskej prehliadke a že sú zdravotne spôsobilí k práci na diele.

15.2 Vybraný zhotoviteľ je povinný vykonať pre všetkých svojich zamestnancov pracujúcich na diele vstupné školenie i vykonávať priebežné školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane.

15.3 Vybraný zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vykonanie vstupného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane aj u svojich podzhotoviteľov.

15.4 Vybraný zhotoviteľ je rovnako povinný priebežne znalosti svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane obnovovať a kontrolovať.

15.5 Vybraný zhotoviteľ je povinný vykonávať v priebehu realizácie diela vlastný dozor a sústavnú kontrolu nad bezpečnosťou práce a požiarnou ochranou na stavenisku. Vybraný zhotoviteľ je povinný zabezpečiť aj všetky bezpečnostné opatrenia na ochranu osôb a majetku mimo priestoru staveniska, ak sú dotknuté vykonávaním prác na diele (najmä verejné priestranstvá alebo komunikácie ponechané v používaní verejnosti ako napr. podchody pod lešením). Vybraný zhotoviteľ je povinný pravidelne kontrolovať stav susedných objektov.

15.6 Ak dôjde k akémukoľvek úrazu pri zhotovovaní diela alebo pri činnostiach súvisiacich s vykonávaním diela je Vybraný zhotoviteľ povinný zabezpečiť vyšetrenie úrazu a spísanie príslušného záznamu. Objednávateľ je povinný poskytnúť Vybranému zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť.

Čl. XVI

Kontroly, skúšky a revízie

Kontrola vykonávania prác

16.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovovanie diela, bezpečnosť práce a ochranu životného prostredia. Ak zistí objednávateľ, že Vybraný zhotoviteľ zhotovuje dielo v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa zápisom do stavebného denníka alebo v inej písomnej forme toho, aby Vybraný zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a dielo zhotovoval poriadnym spôsobom. Ak vybraný zhotoviteľ nevykoná nápravu ani v objednávateľom dodatočne určenej lehote, ide o podstatné porušenie tejto dohody.

Čl. XVII

Odobzдание a prevzatie diela

Termín dokončenia a odovzdanie a prevzatie diela

17.1 Vybraný zhotoviteľ je povinný dokončiť práce na diele a odovzdať dielo v termíne 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, resp. v zmysle Objednávky (ďalej len „dohodnutá lehota“). Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku prekážky na strane Vybraného zhotoviteľa môže byť dohodnutá lehota po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán predĺžená. Vybraný zhotoviteľ je oprávnený dokončiť práce na diele a odovzdať dielo objednávateľovi i pred dohodnutým termínom dokončenia a odovzdania diela a objednávateľ je povinný skôr dokončené dielo prevziať. Komplexné vyskúšanie môže nasledovať až po dokončení prác a odovzdaní diela.

17.2 Omeškanie Vybraného zhotoviteľa diela s ukončením a/alebo odovzdaním diela v dohodnutej lehote sa považuje za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody.

Odobzanie a prevzatie diela

17.3 Vybraný zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 7 (sedem) dní dopredu, kedy bude dielo pripravené k odovzdaní a prevzatiu. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do 2 (dvoch) dní po termíne určenom Vybraným zhotoviteľom začať preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať.

17.4 Miestom odovzdaní a prevzatiu diela je miesto, kde sa dielo vykonávalo. Objednávateľ je oprávnený prizvať k odovzdaní a prevzatiu diela aj iné osoby, ktorých účasť považuje za nevyhnutnú (napr. budúceho užívateľa diela). Vybraný zhotoviteľ je oprávnený k odovzdaní a prevzatiu diela prizvať svojich subdodávateľov.

Protokol o odovzdaní a prevzatí diela

17.5 O priebehu odovzdávacieho a preberacieho konania vyhotoví objednávateľ zápis o odovzdaní a prevzatí diela (protokol). Povinným obsahom protokolu sú:

- a) údaje o Vybranom zhotoviteľovi, subdodávateľoch a objednávateľovi,
- b) opis diela, ktoré je predmetom odovzdaní a prevzatiu,
- c) dohoda o spôsobe a termíne vypratania miesta výkonu diela,
- d) termín, od ktorého začína plynúť záručná lehota,
- e) prehlásenie objednávateľa, či dielo preberá alebo nepreberá.

17.6 Ak obsahuje dielo, ktoré je predmetom odovzdaní a prevzatiu vady alebo nedorobky, musí protokol obsahovať najmä:

- a) súpis zistených väd a nedorobkov,
- b) dohodu o spôsobe a termínoch ich odstránenia prípadne o inom spôsobe urovnania,
- c) dohodu o sprístupnení diela alebo jeho časti vybranému zhotoviteľovi za účelom odstránenia väd alebo nedorobkov.

17.7 V prípade, že objednávateľ odmieta dielo prevziať, uvedie v protokole o odovzdaní a prevzatí diela aj dôvody, pre ktoré odmieta dielo prevziať.

17.8 Prevzatím predmetu zmluvy alebo jeho časti prechádza nebezpečenstvo škody na objednávateľa, ak sa v Objednávke nedohodlo inak.

Doklady nevyhnutné pre odovzdaní a prevzatie diela

17.9 Ak sa zmluvné strany nedohodli inak, Vybraný zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri odovzdávacom a preberacom konaní tieto doklady v 2 vyhotoveniach týkajúce sa zhotovovaného diela (ak je to aplikovateľné podľa povahy technológie):

- a) Prevádzkový poriadok pre skúšobnú prevádzku,
- b) Prevádzkový poriadok pre trvalú prevádzku,
- c) Protokoly o zaškolení obsluhy,
- d) Revízne správy a príslušnými právnickými predpismi predpísané skúšky,
- e) Príslušné certifikáty a atesty resp. vyhlásenia o zhode a záručné listy týkajúce sa predmetných zabudovaných materiálov a dodávok

- g) Vyhotovenia projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia diela v písomnej a v elektronickej podobe,
- h) Zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
- i) Zápisy a výsledky predpísaných meraní,
- j) Zápisy a výsledky o vyskúšaní zmontovaného zariadenia, o vykonaných revíznych a prevádzkových skúškach (napr. tlakové skúšky, revízie elektroinštalácie, plynu, tlakových nádob, komínov a pod.),
- k) Zoznam strojov a zariadení, ktoré sú súčasťou diela, ich pasporty, záručné listy, návody k obsluhu a údržbe v slovenskom a anglickom jazyku, ovládacie panely a obrazovky jednotlivých zariadení v slovenskom jazyku (touchscreen);
- l) Osvedčenia a oprávnenia pre realizáciu prác podľa osobitných predpisov,
- m) Doklad o spôsobe naloženia so vzniknutým odpadom počas realizácie diela,
- n) Dodacie listy na dodané materiály,
- o) Katalóg mechanických náhradných dielov a pneumatických prvkov,
- p) Katalóg elektrických a elektronických náhradných dielov,
- q) Skutočné schémy zapojenia silnoprúdových a slaboprúdových rozvodov,
- r) Skutočná schéma pneumatického zapojenia zariadení,
- s) Východisková revízna správa elektro na všetky rozvody dodané Vybraným zhotoviteľom,
- t) Vyhlásenie o zhode na elektrické rozvádzacie skrine,
- u) Osvedčenie o akosti a kompletnosti výrobku - elektrického rozvádzača,
- v) Certifikát bezpečnosti zariadenia TI SR alebo iným akreditovaným subjektom,
- w) Odborné stanovisko pre zariadenie alebo skupinu zariadení TI SR alebo iným akreditovaným subjektom (§ 14 zák. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov),

17.10 Ak nedoloží Vybraný zhotoviteľ požadované doklady a tieto existujú, nepovažuje sa dielo za dokončené a schopné odovzdania.

17.11 Objednávateľ je oprávnený pri odovzdávanom a preberacom konaní požadovať vykonanie ďalších dodatočných skúšok vrátane zdôvodnenia, prečo ich požaduje a s uvedením termínu, do kedy ich požaduje vykonať. Táto požiadavka ale nie je dôvodom k odmietnutiu prevzatia diela.

Vady a nedorobky

17.12 Objednávateľ je povinný prevziať aj dielo, ktoré vykazuje drobné vady a nedorobky, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia riadnemu užívaniu diela.

17.13 Ak nedôjde medzi oboma stranami k dohode o termíne odstránenia drobných vád a nedorobkov, potom platí, že vady a nedorobky musia byť odstránené najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa odovzdania a prevzatia diela. Vybraný zhotoviteľ je povinný v stanovenej lehote odstrániť drobné vady alebo nedorobky aj v prípade, keď podľa jeho názoru za vady a nedorobky nezodpovedá. Náklady na odstránenie v týchto sporných prípadoch znáša až do vyjasnenia alebo do rozhodnutia súdu Vybraný zhotoviteľ.

17.14 Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje kedykoľvek na písomné požiadanie objednávateľa previesť na objednávateľa všetky práva a nároky z titulu vád diela ako aj náhrady škody, ktoré má voči svojmu Podzhotoviteľovi alebo Subdodávateľovi.

Neúspešné odovzdanie a prevzatie

17.15 V prípade, že Vybraný zhotoviteľ oznámi objednávateľovi, že dielo je pripravené k odovzdaniu a prevzatiu a pri preberacom konaní sa preukáže, že dielo nie je dokončené, alebo že nie je v stave nevyhnutnom pre odovzdania a prevzatie diela, je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi všetky náklady mu vzniknuté pri neúspešnom odovzdávanom a preberacom konaní. Vybraný zhotoviteľ znáša aj náklady na organizáciu opakovaného konania.

17.16 V prípade, že sa objednávateľ napriek riadnemu vyzvaniu a bez závažného dôvodu nedostaví k prevzatiu diela, alebo odovzdávacie a preberacie konanie iným spôsobom zmarí, je objednávateľ povinný uhradiť všetky náklady Vybranému zhotoviteľovi, ktoré mu vznikli pri neúspešnom odovzdávanom a preberacom konaní. Objednávateľ potom nesie aj náklady na organizáciu opakovaného konania.

Článok XVIII **Záruka za kvalitu diela**

Zodpovednosť za vady diela

18.1 Vybraný zhotoviteľ ručí za to, že dielo zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Objednávke a tejto dohode, že zodpovedá technickým predpisom a normám uplatneným v zmluve a že nemá vady, ktoré by rušili alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania predpokladaným alebo obvyklým účelom. Ďalej zodpovedá za vady diela, zistené v záručnej dobe. Vadami diela sa rozumejú aj vady na dodaných zariadeniach, ak ich dodanie má zabezpečiť Vybraný zhotoviteľ.

18.2 Vybraný zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady boli spôsobené použitím vecí odovzdaných mu na spracovanie objednávateľom v prípade, že Vybraný zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti vhodnosť týchto vecí nemohol zistiť alebo na ne upozornil a objednávateľ na ich použitie trval. Vybraný zhotoviteľ rovnako nezodpovedá za vady spôsobené dodržaním nevhodných pokynov, ktoré mu dal objednávateľ, ak Vybraný zhotoviteľ na nevhodnosť týchto pokynov písomne upozornil a objednávateľ na ich dodržanie trval alebo ak Vybraný zhotoviteľ túto nevhodnosť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť.

Dĺžka záručnej doby

18.3 Záručná doba na všetky montážne a inštaláčne práce je v dĺžke 12 (dvanásť) mesiacov. Záručná doba na dodávky strojov a technologických zariadení, prípadne iných zariadení, na ktoré výrobca týchto zariadení vystavuje samostatný záručný list sa v tomto prípade dohodne v dĺžke lehoty poskytnutej výrobcom, najmenej však v dĺžke 12 mesiacov.

18.4 Záručná doba neplynie počas doby, v ktorej objednávateľ nemohol predmet diela používať pre vady diela, za ktoré Vybraný zhotoviteľ zodpovedá. Pre tieto časti diela, ktoré boli ako dôsledok oprávnenej reklamácie objednávateľa Vybraným zhotoviteľom opravené, plynie záručná doba opätovne od začiatku a to odo dňa vykonania reklamačnej opravy.

Spôsob uplatnenia reklamácie

18.5 Objednávateľ je povinný vady diela písomne reklamovať u Vybraného zhotoviteľa najneskôr v lehote v zmysle bodu 18.7 tohto článku rámcovej dohody. V reklamácií musia byť vady popísané alebo uvedené ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií objednávateľ uvedie akým spôsobom požaduje urobiť nápravu. Objednávateľ je oprávnený požadovať buď odstránenie vady opravou, ak je vada opraviteľná, pokiaľ nie je, potom odstránením vady, dodaním

náhradného plnenia (pri vadách materiálov, zariadení predmetov, svietidiel a pod.) alebo primeranou zľavou z dohodnutej ceny.

18.6 Právo objednávateľa vyplývajúce zo záruky zaniká, pokiaľ objednávateľ neoznámí vady diela podľa predchádzajúceho ustanovenia.

18.7 Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej doby, pričom aj reklamácia odoslaná objednávateľom posledný deň záručnej doby sa považuje za včas uplatnenú.

Podmienky odstránenia reklamovaných vád

18.8 Vybraný zhotoviteľ vykoná odstránenie vady diela na základe reklamácie, ktorá bude zaslaná na adresu sídla Vybraného zhotoviteľa alebo na faxové číslo alebo na e-mailovú adresu: Písomná reklamácia musí obsahovať popis vady.

18.9 Vybraný zhotoviteľ je povinný najneskôr do 3 (troch) dní po obdržaní reklamácie písomne oznámiť objednávateľovi či reklamáciu uznáva alebo neuznáva. Pokiaľ tak neurobí, má sa za to, že reklamáciu objednávateľa uznáva. Vybraný zhotoviteľ musí vždy objednávateľovi písomne oznámiť, v akom termíne nastúpi na odstránenie vady(y). Tento termín nesmie byť dlhší ako 5 (päť) dní odo dňa obdržania reklamácie, a to bez ohľadu na to, či Vybraný zhotoviteľ reklamáciu uznáva alebo neuznáva. Ak neurčí Vybraný zhotoviteľ uvedený termín a táto rámcová dohoda neurčuje inak, potom platí lehota 5 (päť) dní odo dňa obdržania reklamácie. Súčasne Vybraný zhotoviteľ písomne navrhne, do akého termínu vadu(y) odstráni.

18.10 Ak objednávateľ v reklamácií výslovne uvedie, že ide o haváriu, je Vybraný zhotoviteľ povinný nastúpiť a začať odstraňovať vady (havárie) okamžite, t.j. najneskôr deň nasledujúci po obdržaní reklamácie.

18.11 Objávateľ je povinný umožniť pracovníkom Vybraného zhotoviteľa prístup do priestorov potrebných pre odstránenie vady. Pokiaľ tak neurobí, nie je Vybraný zhotoviteľ v omeškaní s termínom nastúpenia na odstránenie vady ani s termínom na odstránenie vady.

18.12 Náklady na odstránenie reklamovaných vád nesie vybraný zhotoviteľ aj v sporných prípadoch až do rozhodnutia súdu. Ak nenastúpi Vybraný zhotoviteľ k odstráneniu reklamovanej vady ani do 15 (pätnástich) dní po obdržaní reklamácie objednávateľa je objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady inú odbornú právnickú alebo fyzickú osobu. Všetky takto vzniknuté náklady uhradí objednávateľovi Vybraný zhotoviteľ.

18.13 Ak sa preukáže v sporných prípadoch, že objednávateľ reklamoval neoprávnene, znamená to, že ním reklamovaná vada nevznikla vinou Vybraného zhotoviteľa a že sa na ňu nevzťahuje záručná doba, resp., že vadu spôsobil nevhodným užívaním diela objednávateľ apod., je objednávateľ povinný uhradiť Vybranému zhotoviteľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s odstránením vady.

Dokumentácia odstránenia reklamovanej vady

18.14 O odstránení reklamovanej vady spíše objednávateľ protokol, v ktorom potvrdí odstránenie vady alebo uvedie dôvody, pre ktoré odmieta opravu prevziať.

Pravidelný servis a prehliadky

18.15 Súčasťou postkontraktačnej starostlivosti o dielo je i pravidelný servis a prehliadky diela, najmä technologickej časti zariadenia. Tieto prehliadky budú vykonávané podľa pokynov výrobcu a/alebo na žiadosť objednávateľa. Budú bezplatné počas záručnej doby. Na pozáručnú starostlivosť môže objednávateľ a Vybraný zhotoviteľ uzatvoriť osobitnú dohodu alebo objednávku.

XIX

Zmluvné pokuty (sankcie)

19.1 Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty dohodnutej v tejto rámcovej dohode nie je dotknutý nárok oprávneného účastníka dohody na náhradu škody, ktorá jej bola spôsobená porušením povinnosti povinného účastníka dohody, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje, a to aj v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.

19.2 Zmluvná pokuta za porušenia nasledujúcich ustanovení rámcovej dohody zo strany Vybraného zhotoviteľa:

- a) čl. XVII bod 17.1, t.j. zhotoviteľ nedokončí a/alebo neodovzdá objednávateľovi dielo v dohodnutom termíne, je vo výške 100 % z dohodnutej ceny diela,

19.3 Ak Vybraný zhotoviteľ nebude schopný vykonať dielo riadne a včas za cenu, ktorú v ponuke vo verejnom obstarávaní sám ponúkol, objednávateľ je oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 50 % ceny.

Zmluvná pokuta za neodstránenie reklamovaných väd

19.4 Pokiaľ Vybraný zhotoviteľ neodstráni reklamovanú vadu v dohodnutom termíne, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za každú reklamovanú vadu vo výške 100,- eur za každý, čo i len začatý deň omeškania, ak nie je v rámcovej dohode uvedené inak. Ak nedošlo k okamžitej náprave porušenia zmluvnej povinnosti (do lehoty určenej v písomnom upozornení objednávateľa alebo ním poverenej osoby), považuje sa to za podstatné porušenie dohody.

19.5 Ak označil objednávateľ v reklamácií, že ide o vadu, ktorá bráni riadnemu používaniu diela, prípadne hrozí nebezpečenstvo škody veľkého rozsahu (havárie), Vybraný zhotoviteľ uhradí sankciu vo výške 1.000,- eur za každý čo i len začatý deň omeškania splnenia si zmluvnej povinnosti. Ak nedošlo k okamžitej náprave porušenia zmluvnej povinnosti (do lehoty určenej v písomnom upozornení objednávateľa alebo ním poverenej osoby), považuje sa to za podstatné porušenie dohody.

19.6 Pokiaľ Vybraný zhotoviteľ neodstráni nedorobky alebo vady uvedené v zápise o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutom termíne, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu 10.000,- eur za každý nedorobok alebo vadu, pri ktorej je v omeškani za každý čo i len začatý deň omeškania. Ak nedošlo k okamžitej náprave porušenia zmluvnej povinnosti (do lehoty určenej v písomnom upozornení objednávateľa alebo ním poverenej osoby), považuje sa to za podstatné porušenie dohody.

Zmluvná pokuta za omeškanie s úhradou faktúry

19.7 V prípade, že je objednávateľ v omeškani s úhradou dlžnej čiastky, je povinný zaplatiť Vybranému zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň

omeškania. To neplatí, ak platobná jednotka poskytovateľa NFP nezrealizuje úhradu alikvotnej časti NFP, t.j. vzniknú okolnosti na inej strane, ktoré znemožnia úhradu zo strany objednávateľa.

Spôsob vyúčtovania zmluvných pokút

19.8 Zmluvnú pokutu vyúčtuje oprávnená strana povinnej strane písomnou formou. Vo vyúčtovaní musí byť uvedené to ustanovenie zmluvy, ktoré k vyúčtovaniu zmluvnej pokuty oprávňuje a spôsob výpočtu celkovej výšky zmluvnej pokuty.

19.9 Povinná strana sa musí k vyúčtovaniu zmluvnej pokuty vyjadriť najneskôr do 3 (troch) dní odo dňa jeho obdržania, inak sa má za to, že s vyúčtovaním súhlasí. Vyjadrením sa v tomto prípade rozumie písomné stanovisko povinného účastníka dohody.

19.10 Ak nesúhlasí povinný účastník tejto rámcovej dohody s vyúčtovaním zmluvnej pokuty, je povinný písomne v dohodnutej lehote oznámiť oprávnenému účastníkovi tejto dohody dôvody, pre ktoré vyúčtovanie zmluvnej pokuty neuznáva.

Lehota splatnosti zmluvných pokút

19.11 Povinná strana je povinná uhradiť vyúčtované zmluvné pokuty najneskôr do 15 (pätnásť) dní odo dňa obdržania príslušného vyúčtovania.

Vzťah zmluvnej pokuty a náhrady škody

19.12 Zmluvné strany sa dohodli, že uplatnením nároku na zmluvnú pokutu nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody v celom rozsahu.

Čl. XX

Ukončenie objednávky

20.1 Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody, odstúpením od Objednávky niektorým z účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou objednávateľa.

20.2 V prípade ukončenia Objednávky dohodou účastníkov tejto rámcovej dohody a Objednávky, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku Objednávky dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky účastníkov rámcovej dohody vzniknuté z plnenia povinností účastníkov rámcovej dohody alebo z ich porušenia druhým účastníkom rámcovej dohody ku dňu zániku Objednávky dohodou.

20.3 Objedávateľ je oprávnený odstúpiť od konkrétnej Objednávky v prípade podstatného porušenia povinností Vybraného zhotoviteľa stanovených v tejto rámcovej dohode alebo v Objednávke, ak sú v Objednávke uvedené osobitné povinnosti (ako napr. povinnosť poistenia Vybraného zhotoviteľa, poistenia diela, povinnosť zabezpečiť bankovú záruku a iné), a to najmä v týchto prípadoch:

- a) Vybraný zhotoviteľ opakovane porušil niektorú zo svojich povinností podľa objednávky, súťažných podkladov alebo tejto dohody,
- b) Vybraný zhotoviteľ nezačne, preruší, spomalí alebo zastaví vykonávanie diela
- c) Vybraný zhotoviteľ neodstráni vady diela v dohodnutej lehote,
- d) Na majetok Vybraného zhotoviteľa bol vyhlásený konkurz, bolo proti Vybranému zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti Vybranému zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na

vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurzu z dôvodu, že majetok Vybraného zhotoviteľa nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Vybraného zhotoviteľa v zmysle tejto rámcovej dohody je vážne ohrozené,

- e) Vybraný zhotoviteľ je v likvidácii,
- f) Vybraný zhotoviteľ nedodrжал požiadavky objednávateľa týkajúce sa podzhotoviteľov,
- g) v iných prípadoch uvedených v tejto dohode a v Objednávke.

20.4 Vybraný zhotoviteľ môže odstúpiť od Objednávky, ak objednávateľ je v omeškaní s umožnením prístupu prevádzku pred začatím montážnych prác viac ako jeden mesiac alebo ak je Objednávateľ je v omeškaní s úhradou schválenej platby po dobu viac ako deväť mesiacov. To neplatí, ak je objednávateľ v omeškaní z dôvodu, že platobná jednotka poskytovateľa NFP (nenávratný finančný príspevok) nezrealizuje úhradu alikvotnej časti nenávratného finančného príspevku, t.j. vzniknú okolnosti na inej strane, ktoré znemožnia úhradu zo strany objednávateľa.

20.5 V prípade nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody alebo z Objednávky, v prípade, ak sú v Objednávke uvedené osobitné povinnosti a tejto rámcovej dohody sú účastníci dohody oprávnení od Objednávky odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhého účastníka dohody na odstránenie konania v rozpore s Objednávkou, súťažnými podkladmi, touto rámcovou dohodou ako aj právnymi predpismi a následkov takéhoto konania. Ak sa účastníci dohody písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 5 (päť) dní.

20.6 Odstúpením od Objednávky ktorýmkoľvek účastníkom dohody nie sú dotknuté sankčné povinnosti podľa tejto rámcovej dohody a právo na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

20.7 Odstúpenie od Objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhému účastníkovi dohody (tomu, ktorý svoju povinnosť porušil) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od Objednávky nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.

20.8 Objednávateľ je oprávnený vypovedať objednávku bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 10 (desať) dní (ak v Objednávke nie je uvedená iná lehota) a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni jej doručenia do sídla Vybraného zhotoviteľa.

Dôsledky ukončenia Objednávky

20.9 Ak dôjde k ukončeniu Objednávky na základe ustanovení vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody, potom povinnosti oboch účastníkov dohody sú nasledujúce:

- a) Objednávateľ umožní prístup Vybranému zhotoviteľovi na miesto výkonu diela, aby mohol vykonať všetky potrebné náležitosti „čiastkového preberacieho konania“,
- b) Vybraný zhotoviteľ vyzve objednávateľa k „čiastkovému odovzdaniu diela“ a objednávateľ je povinný do 2 (dvoch) dní odo obdržania vyzvania začať „čiastkové preberacie konanie“,
- c) Vybraný zhotoviteľ do 3 (troch) dní od začatia „čiastkového preberacieho konania“ vykoná súpis všetkých vykonaných prác ocenený spôsobom, akým je stanovená cena diela,
- d) Vybraný zhotoviteľ vykoná finančné vyčíslenie vykonaných prác, prípadne poskytnutých záloh a spracuje „čiastkovú konečnú faktúru“,

- e) Vybraný zhotoviteľ odvezie všetok svoj nezabudovaný materiál a vypracuje miesto výkonu diela najneskôr do 5 (piatich) dní po skončení „čiasťkového preberacieho konania“,
- f) Zmluvná strana, ktorá zapríčinila odstúpenie od zmluvy je povinná uhradiť druhej zmluvnej strane všetky náklady a ekonomické straty jej vzniknuté z dôvodov odstúpenia od zmluvy, a navyše jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 10 % z uzatvorenej ceny diela.

20.10 Vybraný zhotoviteľovi patrí úhrada za skutočne vykonané práce a skutočne dodanú technológiu, ak bola v súlade s touto Rámcovou dohodou. Vykonané práce a dodaná technológia sa vyúčtujú po odpočte pohľadávok objednávateľa.

20.11 Objednávateľ je povinný Vybranému zhotoviteľovi predložiť kalkuláciu vzniknutých dodatočných nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od Objednávky.

Článok XXI

Osobitné ustanovenia

Miesto vyhotovenia diela

21.1 Miestom vyhotovenia diela je prevádzka objednávateľa v katastrálnom území mesta Banská Bystrica.

21.2 Vybraný zhotoviteľ zrealizuje dielo podľa špecifikácie uvedenej v tejto rámcovej dohode na mieste určenom objednávateľom.

Podzhotovelia / subdodávatelia

21.3 Vybraný zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi a pravidelne aktualizovať zoznam svojich zamestnancov a subdodávateľov (vrátane ich zamestnancov), ktorí sa majú podieľať alebo sa podieľajú na realizácii diela vyplývajúcej z výzvy na podanie ponuky alebo tejto rámcovej dohody. Taktiež uvedie informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

21.4 Vybraný zhotoviteľ zabezpečí, že všetky ustanovenia tejto zmluvy najmä ustanovenia týkajúce sa dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, príslušných technických a environmentálnych noriem a ustanovenia týkajúce sa fakturácie, splatnosti a úhrady faktúr a s nimi súvisiace ustanovenia sa budú vzťahovať aj na subdodávateľov.

21.5 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody je Vybraný zhotoviteľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastat', oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od rámcovej dohody a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej ceny diela v zmysle čl. XXIII tejto rámcovej dohody za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností, a to aj opakovane. Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody.

Doručovanie

21.6 Účastníci dohody sa dohodli, že ak v tejto rámcovej dohode nie je ustanovené inak, písomná komunikácia podľa tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa bude doručovať doporučenou poštou, kuriérom alebo osobne a v prípadoch

stanovených touto rámcovou dohodou aj prostredníctvom e-mailu, telefonicky alebo faxom s nasledovným písomným doplnením takejto komunikácie v lehote 3 dní. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo Adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Čl. XXII Ostatné dojednania

22.1 Vybraný zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať od objednávateľa úhradu nákladov súvisiacich s prípravou účasti vo verejnom obstarávaní alebo súvisiacich s prípravou na realizáciu zákazky.

22.2 Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje strpiť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaním tovaru alebo prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú účinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste súvisiace s dodávkou, ktorá je predmetom tejto zmluvy u Prijímateľa (objednávateľ) kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy až do termínu uvedeného v zmluve o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č.108/2006 o Čas trvania týchto skutočností. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby b) Najvyšší kontrolný orgán SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a, až d, v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

22.3 Ak je to aplikovateľné, Vybraný zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú, časovo a priestorovo neobmedzenú licenciu na použitie diela v rozsahu príslušných ustanovení autorského zákona, pričom odmena za udelenie licencie je v plnom rozsahu zahrnutá v cene diela. Vybraný zhotoviteľ zároveň súhlasí, aby objednávateľ udelil súhlas na použitie diela v rovnakom rozsahu aj tretím osobám.

22.4 Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje vrátiť objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol v súvislosti s vykonávaním diela.

22.5 Vybraný zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní diela. S poskytnutými podkladmi a informáciami získanými pri vykonávaní diela Vybraný zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak, ako za účelom vyhotovenia diela, najmä ich nesmie sprístupniť tretím osobám, s výnimkou tretích osôb, ktoré prišli do styku s takými podkladmi a informáciami za účelom vykonania diela, a to ani po zániku tejto rámcovej dohody. Vybraný zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú informácie sprístupnené v súlade s touto rámcovou dohodou, dodrží vyššie uvedené záväzok mlčanlivosti.

22.6 Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Vybraným zhotoviteľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Objednávateľom a Vybraným zhotoviteľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa finančných prostriedkov neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

ČASŤ III SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Čl. XXIII Celková cena

23.1 Celková cena predmetu rámcovej dohody počas celej doby trvania rámcovej dohody všetkými zhotoviteľmi nesmie prekročiť sumu vo výške EUR (slovomeur).

Čl. XXIV Trvanie rámcovej dohody

24.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na 6 mesiacov odo dňa jej účinnosti, pričom počas tejto lehoty sa predpokladá ukončenie dodávky a inštalácie technológií, ktoré sú predmetom tejto Rámcovej dohody. Týmto nie je dotknutá záruka a záručná doba podľa príslušných ustanovení tejto Rámcovej dohody.

Čl. XXV Ukončenie rámcovej dohody

25.1 Táto rámcová dohoda zanikne okrem uplynutia doby jej trvania aj písomnou dohodou účastníkov dohody, písomným odstúpením od rámcovej dohody, písomnou výpoveďou objednávateľa alebo vyčerpaním sumy určenej na plnenie tejto rámcovej dohody uvedenej v ustanovení 23.1 tejto rámcovej dohody.

25.2 V prípade zániku rámcovej dohody účastníkov dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku rámcovej dohody dohodou“). V tejto dohode sa upravujú vzájomné nároky účastníkov dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhým účastníkom dohody ku dňu zániku rámcovej dohody dohodou.

25.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody Vybraným zhotoviteľom. Na účely tejto rámcovej dohody sa za podstatné porušenie rámcovej dohody zhotoviteľom považuje najmä:

- a) ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke v rámci súťaže alebo v odpovedi na Výzvu na podanie ponuky predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
- b) bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz, bolo proti zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti zhotoviteľovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov zhotoviteľa v zmysle tejto rámcovej dohody je vážne ohrozené,
- c) Vybraný zhotoviteľ je v likvidácii,
- d) ak Vybraný zhotoviteľ opakovane nepotvrdí riadne mu doručení Objednávku.

25.4 Objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody s Vybraným zhotoviteľom v prípade, ak objednávateľ odstúpil alebo ak vznikli dôvody pre objednávateľa na odstúpenie od Objednávky s týmto Vybraným zhotoviteľom. Odstúpením od rámcovej dohody s Vybraným zhotoviteľom sa zrušuje táto rámcová dohoda len vo vzťahu k Vybranému zhotoviteľovi.

25.5 V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení zhotoviteľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene zhotoviteľa a podobne) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný oznámiť tieto skutočnosti písomne objednávateľovi najneskôr do 5 (piatich) dní, od kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia zhotoviteľa, pričom k tejto informácii priloží aj potvrdenie príslušnej banky.

25.6 Odstúpenie od Objednávky sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhému účastníkovi dohody (tej, ktorá svoju povinnosť porušila) a jeho účinky nastávajú dňom doručenia odstúpenia. Odstúpením od Objednávky nie je dotknuté právo na náhradu škody v plnej výške.

25.7 Objednávateľ je oprávnený vypovedať rámcovú dohodu písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Vybranému zhotoviteľovi.

25.8 V prípade ukončenia rámcovej dohody podľa tohto článku dochádza automaticky aj k ukončeniu vykonávania diela v zmysle príslušných Objednávok Vybraného zhotoviteľa, ktorého sa ukončenie rámcovej dohody týka, ak sa účastníci dohody nedohodli inak. V takom prípade je Vybraný zhotoviteľ povinný do 10 (desať) dní odo dňa účinnosti ukončenia rámcovej dohody pripraviť vykonané práce na prevzatie a požiadať o ich prevzatie. Súčasne je povinný predložiť skutočné a overiteľné vyúčtovanie vykonaných prác a dodávok.

Čl. XXVI **Záverečné ustanovenia**

26.1 Práva a povinnosti strán dohody neupravené v tejto rámcovej dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.

26.2 Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre objednávateľa a dva pre vybraného zhotoviteľa.

26.3 Ak sa v ustanoveniach tejto rámcovej dohody vrátane jej prílohy používa pojem rámcová dohoda, myslí sa tým rámcová dohoda vrátane všetkých jej príloh.

26.4 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s tretou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

26.5 Účastníci dohody sa dohodli, že rámcovú dohodu je možné zmeniť len písomnými číslovanými dodatkami a dohoda o skončení rámcovej dohody musí byť písomná. Dodatok k rámcovej dohode ako aj dohoda o skončení rámcovej dohody musia byť podpísané oprávnenými zástupcami účastníkov dohody, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k rámcovej dohode alebo dohody o ukončení rámcovej dohody nedošlo. Dodatok k tejto rámcovej dohode je možný v súlade s platným a účinným zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s príslušnými ustanoveniami o zmene zmluvy.

26.6 Táto rámcová dohoda zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi tejto rámcovej dohody a účinnosť dňom konečného rozhodnutia príslušného správneho orgánu, ktorý odsúhlasuje postupy v konaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorý sa použije na čiastočné financovanie tohto diela, o správnosti a bezchybnosti procesov, ktoré viedli k obstaraniu tohto diela. Zmluvné strany si písomne odkomunikujú dátum účinnosti tejto zmluvy a v prípade, že je zmluvu potrebné zverejniť, účinnosť nadobudne jej zverejnením podľa toho, čo nastane neskôr. V prípade, že zmluva v nadväznosti na bod 22.6 nikdy nenadobudne účinnosť v súvislosti s negatívnym stanoviskom kontrolného orgánu, zmluva sa zrušuje od počiatku.

26.7 Účastníci rámcovej dohody vyhlasujú, že sa s obsahom rámcovej dohody oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojim vlastnoručným podpisom.

26.8 Zmluvné strany sa dohodli, že pred uzatvorením tejto Rámcovej zmluvy a počas trvania tejto Rámcovej zmluvy oznámi Vybraný zhotoviteľ objednávateľovi listom písomne identifikáciu všetkých svojich známych subdodávateľov (alebo ich zmenu, ak to vyplýva z jeho potrieb) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Vybraný zhotoviteľ sa zaväzuje, že takýto subdodávateľ bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.

26.9 Neoddeliteľnými prílohami tejto rámcovej dohody sú:

- a) príloha č. 1: Technická špecifikácia diela,
- b) príloha č. 2: Výpis z obchodného registra objednávateľa,
- c) príloha č. 3: Výpis z obchodného registra Vybraného zhotoviteľa,
- d) zoznam subdodávateľov.

26.10 Súčasťou rámcovej dohody sú aj súťažné podklady objednávateľa, ponuky zhotoviteľov a vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú ustanovenia tejto rámcovej dohody, v takom prípade majú pred týmito ustanoveniami tejto rámcovej dohody prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov.

V dňa

Za objednávateľa:

Za vybraného zhotoviteľa:

B.2 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky, resp. všetky jeho časti sú v celom rozsahu je opísané tak, aby boli požadované zariadenia dostatočne presne a zrozumiteľne špecifikované. Ak sa technické špecifikácie odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, obstarávateľská organizácia umožní v ponuke uchádzača nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené, pričom dôkazné bremeno tejto skutočnosti je na uchádzačovi a preukáže to vo svojej ponuke. Pri výrobkoch a/alebo príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite. Ak obstarávateľská organizácia pri niektorých komponentoch zariadenia stanovuje minimálne výkony zariadení, je tomu preto, aby dosiahla požadovaný výstup z objemového pohľadu kapacity spracovateľskej linky. Uchádzač môže použiť aj nižšie výkony jednotlivých zariadení ak v ponuke preukáže, že ním navrhnuté zariadenia spĺnia požadované kapacitné požiadavky na výstup z hľadiska objemu a predovšetkým z hľadiska kvality PP a/alebo HDPE regranulátu, ktorých špecifikácie sú uvedené nižšie. Všetky obstarávané zariadenia musia byť nové a použiteľné v EÚ.

Obstarávateľská organizácia rozdeľuje predmet zákazky na dve časti:

3. spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu (**časť č. 1**) a
4. vstrekolis pre výrobu uzáverov plastových rúr s formou (**časť č. 2**).

Zákazka v časti č. 1 bude spočívať v **dodaní, inštalácii, skúšobnom spustení a konečnom spustení inováčného zariadenia** v katastrálnom území mesta Banská Bystrica systémom „na kľúč“. Týmto zariadením bude **spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového (ďalej v tomto texte iba v podobe skratky „PP“, resp. HDPE) regranulátu z druhotných produktov z recyklácie PET fliaš (najmä PP etikety z PET fliaš s mnohofarebnou a inak zafarbenou potlačou, HDPE vrchnákov veľkosti do 20 mm a HDPE drviny z vrchnákov a pod.)**

Zákazka v časti č. 2 bude spočívať v **dodaní, inštalácii, skúšobnom spustení a konečnom spustení vstrekolisu pre výrobu uzáverov plastových rúr spolu s formou.**

Bližšie podrobnosti opisu oboch častí nasledujú nižšie v tomto opise predmetu zákazky.

POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY – ČASŤ č. 1 FUNKCIE A FUNGOVANIE SPRACOVATEĽSKEJ LINKY (ĎALEJ V TEXTE LEN „SL“)

Systém spracovateľskej linky (časť č. 1) musí byť softvérovo **navzájom previazaný** vo všetkých svojich fázach, resp. uzloch. Systém bezpečnostného zastavenia linky v jednom bode zabezpečí automatické vypnutie, resp. pozastavenie výroby na všetkých ostatných uzloch.

Produktom spracovania bude čistý a suchý regranulát bez vnútorného plynu, ktorého celý objem bude možné použiť na produkciu kvalitných výrobkov z plastov (najmä uzávery, fólie, nádoby, plastový nábytok ako stoličky a pod.), a to bez potreby prímiesí primárneho ropného materiálu (ropný PP a/alebo HDPE granulát). Výstupom z spracovateľskej linky ako celku musí byť min. 700 kg regranulátu za hodinu pri vstupe max. 800 kg PP fólií (frakcií etikiet) a/alebo HDPE vrchnákov o veľkosti do 20 mm (resp. HDPE drviný z vrchnákov) za hodinu. **Pre vyjasnenie akýchkoľvek pochybností, spracovateľská linka musí byť schopná v ľubovoľne kombinovateľnom pomere (vždy nastaviteľnom) spracovať či už PP etikety a/alebo HDPE vrchnáky (resp. ich drvinu) do výsledného regranulátu.**

Základná vyžadovaná špecifikácia PP, HDPE, resp. PP a HDPE (ďalej aj „PP kopolymér“) regranulátu, ktorý je produktom spracovateľskej linky – časti č. 1 (uchádzač vo svojej ponuke uvedie produktový list alebo iný dokument, z ktorého bude vyplývať splňanie týchto minimálnych požiadaviek):

Vlastnosť PP regranulátu (pochádzajúceho z PP vstupu)	Hodnota	Jednotka
Index toku	3-15	g/cm ³
Veľkosť kúskov regranulátu	2-5	mm
Vlhkosť	max. 2	%
Vlastnosť HDPE regranulátu (pochádzajúceho z HDPE vstupu)		
	Hodnota	Jednotka
Index toku	0,5-4	g/cm ³
Veľkosť kúskov regranulátu	2-5	mm
Vlhkosť	max. 2	%
Vlastnosť PP kopolymér (PP/HDPE) regranulátu		
	Hodnota	Jednotka
Index toku	5-15	g/cm ³
Veľkosť kúskov regranulátu	2-5	mm
Vlhkosť	max. 2	%

- Linka musí vedieť ako vstup spracovať odrezky PP fólie (frakcie PP etikiet), vrátane takých, ktoré obsahujú aj **mnohofarebnú potlač a inak zafarbenú potlač**. Ich rozmery budú cca 4x6 cm, zvyšná vlhkosť do 10%, s prítomnosťou PET do 2%, sytná hustota 0,05-0,1 kg/dm³. Druhým vstupom, ktorý musí vedieť linka spracovať, sú HDPE vrchnáky s priemerom do 20 mm, alebo drvína z takýchto vrchnákov (tzv. high-density polyetylén) zo spracovania PET fliaš so sytnou hustotou 0,6-0,8 kg/l.
- Primárny uzol obstarávanej technológie** v tejto časti č. 1 verejného obstarávania musia tvoriť 2 oddelené vstupy na dva druhy materiálu podľa predchádzajúceho bodu. Prvý

vstup: zásobník (silo) na PP fólie (frakcie PP etikiet), ktorý musí mať min. 7,5 m³ a musí byť vyrobený z antikorovej ocele s hrúbkou min. 3 mm a musí byť vybavené šnekom na dopravu PP fólie do extrudéra. Výstupná vlhkosť materiálu vychádzajúceho z tohto sila musí byť menšia ako 7%, silo musí obsahovať zariadenie na znižovanie vlhkosti. Druhý vstup: zásobníky na HDPE vrchnáky s priemerom do 20 mm a/alebo drvína, ktoré musia pozostávať z min. 2 miešacích síl, z ktorého každé musí mať objem min. 18 m³ na zabezpečenie homogénnosti drvíny a z dvoch staníc na vyprázdňovanie big bagov a dopravy HDPE vrchnákov s priemerom do 20 mm, a/alebo drvín do nasledujúceho sekundárneho uzla.

3. **Sekundárny uzol obstarávanej technológie** v tejto časti č. 1 verejného obstarávania je uzol dávkovania a extrudovania. V rámci tohto uzla sa musí nachádzať zariadenie, ktoré bude miešať vstupy z dvoch síl primárneho uzla – silo na PP fólie (frakcie PP etikiet) a silo na HDPE vrchnáky s priemerom do 20 mm alebo drvínu + iné prevádzkové aditíva (napr. aj farbivá). Zariadenie tak musí mať nasledovné vstupy – na HDPE vrchnáky s priemerom do 20 mm, resp. drvínu / PP fólie (frakcie PP etikiet) a min. dva vstupy na aditíva. Zariadenie tak musí vedieť miešať HDPE vrchnáky s priemerom do 20 mm, resp. drvínu a/alebo PP fólie (frakcie PP etikiet). Miešanie zmesi musí prebiehať na gravimetrickom princípe (alebo ekvivalent, ktorý uchádzač preukáže). Po zmiešaní sa zmes musí dopraviť do samotného extrúdera.

Extrúder musí spracúvať zmiešaný materiál podľa predchádzajúceho bodu v rámci chemických a tepelných procesov tak, aby vznikol ochladený regranulát, ktorý bude spĺňať vlastnosti podľa produktového listu, uvedeného vyššie v tomto opise.

Extrúder musí bezpodmienečne obsahovať detektor kovov, ktorý z materiálu vyselektuje prípadné zvyšky kovových materiálov. Detektor kovov by mal obsahovať silný neodýmový magnet alebo iný ekvivalent, ktorý zabezpečí oddelenie materiálu, ktorý obsahuje kovy.

Extrúder musí obsahovať taktiež zariadenie na homogenizáciu vstupu pred samotným procesom vytlačania. Doposiaľ nesúrodý materiál sa postupným zahrievaním až na 90 stupňov Celzia rovnomerne premieša a aglomeruje.

Extrúder musí obsahovať aj min. 3 zóny na odsávanie výparov z farieb z procesu extrúzie (vákuové zóny). V týchto zónach sa po začatí chemických procesov pri teplotách aglomerácie z materiálu odsajú chemické zlúčeniny, produkujúce plyny, ktoré by inak ostali v ďalej spracúvanom materiáli. Výsledkom odsávania je čistejší materiál, ktorý možno použiť na výrobky s vyššou pridanou hodnotou (napr. uzávery, fólie bez oslabených častí, spôsobených plynom a pod.).

Extrúder musí obsahovať aj automatický filter na neroztavené a nečisté zvyšky, pričom podstatou jeho automatiky je počítačom riadená výmena pripravených čistých filtrov v prípade, že sa práve používaný filter prevádzkovo znečistí (výmenu systémom odstavených filtrov zabezpečí následne obsluha). Filter musí pozostávať zo sita o veľkosti oka v rozmedzí 200 až 400 mikrónov.

Extrúder musí obsahovať aj systém na granuláciu výstupného materiálu na dĺžku 2-5 mm s prítomnosťou vody (ochladzovanie výstupného materiálu). Následne musí obsahovať aj systém na vysušanie a rozsekávanie výstupného materiálu (vlhkosť max. 2%).

4. **Terciárny uzol obstarávanej technológie** v tejto časti č. 1 verejného obstarávania je uzol expedície, ktorý musí zabezpečiť dopravu regranulátu z extrudéra, t.j. min. dve skladovacie silá so stanicami na plnenie tzv. Big Bagov, ktoré musia byť navrhnuté tak, aby objem každého z nich zodpovedal 24 tonám homogénneho regranulátu a jedného samostatného výstupu do Big Bagu. Silá musia mať možnosť dávkovania výstupného materiálu do Big Bagov (prostredníctvom vzduchového transportu cez potrubie). Pred týmito dvomi silami bude umiestnené 1 malé silo na kontrolu materiálu s objemom min. 4 m³. Na expedičných silách sa môže materiál prepravovať do plničiek Big Bagov napr. šnekovým dopravníkom.

Popis technológie a minimálny rozsah súčastí – zhrnutie a dodatočné minimálne požadované technické špecifikácie pre časť č. 1

1. Primárny uzol:

- a. silo s objemom min 7,5 m³ so šnekovým dopravníkom na PP fólie (frakcie etikiet), vyrobené s nehrdzavejúcej ocele, s kontrolou minimálnej a maximálnej úrovne hladiny, so zabezpečením odstraňovania vlhkosti etikiet
- b. dve silá na HDPE drvinu (resp. vrchnáky s priemerom do 20 mm) s objemom min. 18 m³ s miešacím šnekom, násypkou na plnenie z BigBagu, zabezpečením merania minimálnej a maximálnej hladiny a priebežného váženia,

2. Sekundárny uzol

- a. dve stanice na vyprázdňovanie BigBagov s aditívami
- b. pneumatická doprava zabezpečujúca plynulý transport z 1b) a 2a) do jednotky gravimetrického dávkovania 2c)
- c. jednotka gravimetrického dávkovania a miešania zo síl a dvoch staníc na aditíva s dopravou do extrudéra
- d. extrudér na plast PP vo forme fólií (frakcií PP etikiet) a/alebo HDPE vrchnáky s priemerom do 20 mm, resp. drvinu, vybavený detektorom kovov, zariadením na homogenizáciu vstupu, 3 odsávacími zónami, kontinuálnym automatickým filtrom, zariadením na granuláciu výstupného materiálu na veľkosť 2-5 mm, schopného spracovať PP fólie (frakcie etikiet) s vlhkosťou do 10% pri výkone min. 700 kg/hod
- e. pneumatická doprava z extrudéra do uzla expedície

3. Terciárny uzol – uzol expedície

- a. dve silá na regranulát, zabezpečujúce homogenizáciu 24 ton regranulátu s plnením do Big Bagov
- b. jedno malé silo s objemom min. 4m³ na kontrolu materiálu so stanicou na plnenie Big Bagov materiálom z nábehu výroby alebo zmeny typu regranulátu

POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY – ČASŤ Č. 2 FUNKCIE A FUNGOVANIE VSTREKOLISU

Konečným produktom vstrekolisu a primárnej formy (časti č. 2 tohto verejného obstarávania) budú výrobky z PP a/alebo HDPE regranulátu – kónické uzávery rúr s priemerom od 10 do 150 mm (podľa operatívneho nastavenia a použitej formy).

Vstrekolis musí disponovať minimálne nasledovnými parametrami:

Uzatváracia sila:	min. 2000 kN
Vzdialenosť medzi vodiacim stĺpmi vstupu do zariadenia (náväznosť na inú technológiu):	min 570 mm
Objem dávky:	od 1 cm ³ do min. 500 cm ³
Minimálny objem výstupnej produkcie regranulátu:	80 kg/hodina

Požiadavky na formu, ktorá bude dodaná ako súčasť vstrekolisu:

Vonkajší priemer uzáverov (teda požadovaná veľkosť):	32 mm
Vnútorňý priemer:	od 29 mm do 30 mm
Násobnosť:	min. 10x
Hĺbka uzáveru:	min. 50 mm a max. 60 mm
Hrúbka produktu (uzáveru):	min. 2 mm

Vstrekolis musí obsahovať aj rozvádzač chladiacej vody, súvisiacu kabeláž, elektrickú inštaláciu a ovládací software.

Ďalšie požiadavky na vstrekolis nie sú stanovené. Uchádzači uvedú popis nimi ponúkanej technológie, ktorá spĺňa minimálne uvedené požiadavky.

4. Ďalšie osobitné požiadavky na predmet zákazky – spoločné pre obe časti tohto verejného obstarávania:

- všetky súčasti a súčiastky musia byť nahraditeľné samostatne,
- záruka min. 12 mesiacov pri **štvorzmennej** prevádzke (24 hodín denne 7 dní v týždni),
- požadovaný nástup na záručnú i mimozáručnú opravu do 48 hodín od nahlásenia poruchy, pričom nástup na výkon opravy zabezpečí dodávateľ, výrobca alebo jeho akýkoľvek autorizovaný zmluvný partner, pričom miesto uloženia technológie bude Banská Bystrica,
- preukázanie plnenie (ponuka) musí obsahovať aj položku súvisiacu s obstaraním predmetu zákazky, t.j. položku, ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s dopravou, montážou a konečným odovzdaním zariadení do prevádzky v meste Banská Bystrica. Táto položka musí byť ocenená samostatne. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku na obidve časti predmetu zákazky, nepostačuje, aby ponuka obsahovala túto položku len ako sumárnu za obidve časti predmetu zákazky, t.j. z ponuky musí byť jednoznačne identifikovateľná cena tejto položky za každú predloženú časť zákazky zvlášť, za účelom vyhodnotenia jednotlivých častí predmetu zákazky,
- lehota dodania a kompletnej inštalácie pre obe časti tohto verejného obstarávania: max. 6 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

B.4 Prílohy

Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií



Ekolumi, s.r.o.

so sídlom Partizánska cesta 4634, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 45366977 DIČ: 2022958179 IČ DPH: SK 2022958179



osoba podľa § 8 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zadáateľ“, „obstaráateľská organizácia“ alebo „verejný obstaráateľ“)

Príloha č. 1

Návrh na plnenie kritéria

Obchodné meno uchádzača: ¹	
Adresa uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo telefónu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

Predmet zákazky:

Spracovateľská linka na výrobu polypropylénového a/alebo polyetylénového regranulátu a vstrekolis s formou pre výrobu plastových výrobkov

Časť č. 1, 2, 3 (vyplní uchádzač)

.....

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – PONUKA

Por.č.	Predmet	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH 20%	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Cena za predmet zákazky			
2.	Cena za súvisiace služby			
	SPOLU v EUR			

Miesto a dátum

.....
podpis oprávnenej osoby

¹ V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo a FAX každého uchádzača skupiny.

Podiel plnenia zo zmluvy Vyhlásenie o subdodávateľoch

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obstarávateľská organizácia požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

P. č.	% podiel subdodávky	Subdodávateľ	Predmet subdodávky
1.			
2.			
3.			

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača